



## AVISO DE LICITAÇÃO

**PREGÃO ELETRÔNICO 06/2024 - PROCESSO 1037/2024**

### SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

**SAE – SUPERINTENDÊNCIA DE ÁGUA E ESGOTO DE ARAGUARI-MG – PREGÃO ELETRÔNICO 06/2024**, Autarquia Municipal Autônoma, concessionária dos serviços públicos de saneamento básico, torna público que, fará realizar a Licitação na modalidade **Pregão Eletrônico (Sistema de Registro de Preços)**, do tipo **menor preço por item, com COTA Principal e COTA Exclusiva para ME, EPP e MEIs**, visando a Registro de Preços para aquisição de equipamentos e materiais de informática, visando a manutenção e aprimoramento da tecnologia da Superintendência de Água e Esgoto de Araguari – MG, mediante instrumento contratual. Ficam convocados à competição licitatória todos aqueles que tiverem interesse na matéria e que se enquadrarem nas condições estabelecidas no inteiro teor do Edital, cujas cópias poderão ser obtidas **GRATUITAMENTE** no endereço via INTERNET SITE: [www.sae-araguari.com.br](http://www.sae-araguari.com.br). (link “licitações” ou Portal da Transparência + Licitações”). Maiores informações, pelos telefones (034) 3242-3579/3246-6697. O recibo do **ANEXO I** do Edital deverá ser remetido para a SAE através dos e-mails [patricia@sae-araguari.com.br](mailto:patricia@sae-araguari.com.br) e [licitasae@sae-araguari.com.br](mailto:licitasae@sae-araguari.com.br) para eventuais comunicações aos interessados, quando necessário. (Data e hora do início da Sessão Pública = dia 24 de abril de 2024 às 09:00:00 horas).

**EDITAL DE LICITAÇÃO – PROCESSO Nº 1037/2024**  
**PREGÃO ELETRÔNICO 06/2024**  
**SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS**

<b>ITEM</b>	<b>ÍNDICE/ASSUNTO</b>
1	PREÂMBULO
2	OBJETO
3	CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO
4	DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E <b>DOS</b> DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO
5	DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA
6	DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES
7	DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA
8	DA HABILITAÇÃO
9	DOS RECURSOS
10	DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA
11	DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO
12	DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
13	DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
14	DA RESCISÃO CONTRATUAL
15	DA ENTREGA E DO PAGAMENTO
16	DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS
17	DA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO
18	DA JUSTIFICATIVA DO CERTAME EXCLUSIVIDADE PARA EMPRESAS ENQUADRADAS COMO (ME/EPP/MEI).
19	DOS ÂMBITOS LOCAL E REGIONAL
20	DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

	<b>ANEXOS</b>
I	Recibo de retirada do Edital
II	Planilha de Quantidade e Preços/modelo de proposta
III	Modelo de Credenciamento
IV	Modelo de Declaração de condição de ME ou EPP
V	Minuta Instrumento Contratual
VI	Termo de Referência – Memorial Descritivo



## EDITAL DE LICITAÇÃO PROCESSO 1037/2024 - PREGÃO ELETRÔNICO 06/2024 SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

### 1. PREÂMBULO

A SAE – SUPERINTENDÊNCIA DE ÁGUA E ESGOTO, Autarquia Municipal, com sede na Av. Hugo Alessi nº 50, Bairro Industrial, na Cidade de Araguari/MG, inscrita no CNPJ sob o nº 16.829.475/0001-25, criada pela Lei Municipal 1.333 de 28-06-68, alterada pela Lei Nº 2.625 em 28-11-90, com base nas Leis Municipais 6.757/2023 e 4.597/2010, Decretos Municipais 560/2023, 576/2023, 358/2023 e 116/2021, a Lei Complementar Federal n.º 123/2006, a Lei Complementar Federal n.º 147/2014, Decreto Federal 10024/2019, Lei Federal nº 14.133/21 e suas alterações, torna público que, fará realizar a Licitação na modalidade **Pregão Eletrônico (Sistema de Registro de Preços)**, do tipo **menor preço por item, com COTA Principal e COTA Exclusiva para ME, EPP e MEIs**, visando a Registro de Preços para aquisição de equipamentos e materiais de informática, visando a manutenção e aprimoramento da tecnologia da Superintendência de Água e Esgoto de Araguari – MG, mediante instrumento contratual. Ficam convocados à competição licitatória todos aqueles que tiverem interesse na matéria e que se enquadrarem nas condições estabelecidas no inteiro teor do Edital, cujas cópias poderão ser obtidas **GRATUITAMENTE** no endereço via INTERNET SITE: [www.sae-araguari.com.br](http://www.sae-araguari.com.br). (link "licitações" ou Portal da Transparência + Licitações"). Maiores informações, pelos telefones (034) 3242-3579/3246-6697.

#### ABERTURA DA SESSÃO DO PREGÃO ELETRÔNICO

Data e hora do início da Sessão Pública = dia 24 de abril de 2024 às 09:00:00 horas

#### SITE PARA REALIZAÇÃO DO PREGÃO

[www.licitanet.com.br](http://www.licitanet.com.br) - modo de disputa "**ABERTO**"

### 2. OBJETO

Registro de Preços para aquisição de equipamentos e materiais de informática, visando a manutenção e aprimoramento da tecnologia da Superintendência de Água e Esgoto de Araguari – MG.

O fornecimento será por um período de 01 (um) ano e, os materiais serão solicitados de acordo com as necessidades e deverão ser entregues nos locais definidos pela SAE.

DOTAÇÃO FICHA 1081 - 03.02.20.00.17.122.0002.03.1.214.4.4.90.52.00.00

DOTAÇÃO FICHA 1091 - 03.02.20.00.17.122.0002.01.2.064.3.3.90.30.00.00

Luiz Felipe de Miranda  
Superintendente SAE

Rômulo Cesar de Souza  
SAE Araguari - MG

**JUSTIFICATIVA**

Aquisição de equipamentos/produtos/materiais de informática relacionados se faz necessária tendo em vista a necessidade de equipar os setores da SAE e renovar os equipamentos que são essenciais ao desenvolvimento das atividades a serem cumpridas por esta Autarquia, ensejando impactar positivamente nos resultados do plano de ações.

Como a maior parte das tecnologias, computadores e equipamentos de interconexão passam por um ciclo de depreciação natural diretamente ligada a modernização e evolução tecnológica, cabem aos gestores as disposições necessárias a fim de garantir a continuidade das informações de forma adequada e eficiente, bem como, melhorias na prestação de serviços à comunidade.

Como critério de sustentabilidade ambiental a ser adotado, o fornecedor deverá ofertar materiais que atendam todas as legislações ambientais vigentes, para tal, deverá verificar junto ao fabricante se seu processo atende às práticas de produção reconhecidas e certificadas.

Os equipamentos eletrônicos devem estar adaptados às normas de economia de energia elétrica mais eficazes, materializada pela Etiqueta Nacional de Conservação de Energia, que classifica os materiais em faixas coloridas que variam da mais eficiente (A à menos eficiente (de C até G, dependendo do material).

Os equipamentos não podem gerar ou emitir gases nocivos ao ambiente, pessoas e animais, bem como índices de radiação e frequência devem estar de acordo com as resoluções e instruções normativas vigentes a exemplo da resolução 506 da Anatel, Normas Técnicas do Ministério do Trabalho (NR 15) e regulamentações da ABNT.

Os materiais empregados na fabricação deverão ser/estar aprovados para uso pelos órgãos reguladores nacionais (ANVISA, INMETRO, CONAMA e outros), através de suas respectivas normas e resoluções.

Os ruídos emitidos pelos equipamentos deverão estar de acordo com a NR-15 do Ministério do Trabalho.

Em caso de divergência ou necessidade de esclarecimento técnico, fica o fornecedor obrigado apresentar o registro, regulamentação e aprovação de uso do material ou equipamento no território nacional no prazo de 2 (dois) dias úteis.

Em alguns casos, a solicitação de objetos genuínos se faz necessário devido a preservação de equipamentos e cobertura de garantia, haja vista que sua não utilização pode acarretar a perda da garantia e danos ao equipamento.

**NOTA:**

O TR – Termo de Referência elaborado e encaminhado, devidamente assinado pelo Responsável pelo Setor ou Equipe Requisitante que o elaborou/formalizou, passa a fazer parte do Edital no Anexo VI para análise e condições plenas para formalização da proposta comercial/financeira pelos licitantes interessados, assim como, condições para participação na licitação que são de restrita responsabilidade do (s) mesmo (s).

O Estudo Técnico Preliminar e Termo de Referência, após devida análise pelo Controle Interno foram aprovados pela Autoridade Máxima da Autarquia, assim como, a Minuta do Edital, Contrato, e demais anexos, foram analisados pela Assessoria Jurídica antes da publicação oficial do Edital e seus Anexos.

### **3. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

**3.1.** Além das condições contidas no Termo de Referência, ANEXO VI, poderão participar da presente licitação as pessoas jurídicas dos ramos pertinentes aos objetos especificados neste procedimento licitatório e que satisfaçam as condições e exigências contidas no presente edital.

**3.1.1.** Consideram-se Microempresas (MEs), Empresas de Pequeno Porte (EPPs) e Microempreendedores Individuais (MEIs) aptos à participação no presente certame aquelas que preenchem os requisitos descritos no art. 3º da Lei Complementar Federal n.º 123/2006 e do Decreto Federal n.º 8.538/2015, bem como que não se enquadrem em nenhuma das situações descritas no § 4º do referido art. 3º da Lei Complementar Federal n.º 123/2006.

**3.1.1.1.** Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006, a não ser que, o Edital contemple justificadamente o contrário, podendo também, aplicar em outras formas de tratamento diferenciado estabelecida pelo município através de legislação vigente e descritas no presente.

**3.1.2.** Para fins de comprovação da condição de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte, as licitantes deverão apresentar declaração contida no Anexo IV deste Edital, assinada pelo seu representante legal e/ou Certidão Simplificada da Junta Comercial.

**3.1.3.** Para fins de comprovação da condição de Microempreendedor Individual (MEI), as licitantes deverão apresentar declaração contida no Anexo IV deste Edital e/ou Certificado da Condição de Microempreendedor Individual, emitido pelo endereço eletrônico: <http://www.portaldoempreendedor.gov.br/mei-microempreendedor-individual/ccmei>.

**3.2.** Não poderão participar da presente licitação:

**I.** os interessados que se encontrem em situação de falência, concurso de credores, dissolução ou liquidação;

**II.** as empresas que tenham sido declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública; e

**III.** as empresas cujos dirigentes, gerentes, sócios ou componentes do seu quadro técnico sejam servidores do Município, de sua administração autárquica ou fundacional, em consonância com o disposto no art. 9º, § 1º, da Lei Federal n.º 14.133/2021.

**IV.** aquele que não atenda às condições deste Edital e seus Anexos.

**3.3.** A participação nesta licitação importa à proponente na irrestrita aceitação das condições estabelecidas no presente Edital, bem como, a observância dos regulamentos, normas administrativas e técnicas aplicáveis, inclusive quanto a recursos. A não observância destas condições ensejará no sumário IMPEDIMENTO da proponente, no referido certame;

**3.4.** Não cabe aos licitantes, após sua abertura, alegação de desconhecimento de seus itens ou reclamação quanto ao seu conteúdo. Antes de elaborar suas propostas, as licitantes deverão ler atentamente o Edital e seus anexos, devendo estar em conformidade com as especificações do ANEXO VI (TERMO DE REFERÊNCIA);

**3.5.** Como requisito para participação no PREGÃO ELETRÔNICO o Licitante deverá manifestar, em campo próprio do Sistema Eletrônico, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação e que sua proposta de preços está em conformidade com as exigências do instrumento convocatório, bem como a descritiva técnica constante do ANEXO VI (TERMO DE REFERÊNCIA);

**3.6.** A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação e proposta sujeitará o licitante às sanções previstas no edital e Lei Federal nº 14.133/2021;

**3.7. Poderão participar deste PREGÃO ELETRÔNICO:** via internet, os interessados cujo objetivo social seja pertinente ao objeto do certame, que atendam a todas as exigências deste Edital e da legislação a ele correlata, inclusive quanto à documentação, e que estejam devidamente credenciadas, através do site **[www.licitanet.com.br](http://www.licitanet.com.br)**.

**3.7.1.** A participação no Pregão Eletrônico se dará por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do licitante e subsequente encaminhamento da proposta de preços, exclusivamente por meio da Plataforma Eletrônica, observada data e horário limite estabelecidos.

**a)** O custo de operacionalização pelo uso da Plataforma de Pregão Eletrônico, a título de remuneração pela utilização dos recursos da tecnologia da informação ficará a cargo do licitante, que poderá escolher entre os Planos de Adesão abaixo:

**a.1. Para todas as empresas, inclusive ME, EPP e MEI's.**

<b>Avulso</b>	<b>30 dias</b>	<b>90 dias</b>	<b>180 dias</b>	<b>365 dias</b>
R\$ 98,00	R\$ 143,00	R\$ 260,00	R\$ 395,00	R\$ 629,00

b) O referido pagamento/remuneração possui amparo legal no inciso VII do art. 2º da Lei nº 14.133/2021.

**3.7.2.** Independentemente de declaração expressa, a simples apresentação de proposta implica submissão a todas as condições estipuladas neste Edital e seus Anexos, sem prejuízo da estrita observância das normas contidas na legislação mencionada em seu preâmbulo;

**3.7.3.** Todos os custos decorrentes da elaboração e apresentação de propostas serão de responsabilidade exclusiva do licitante, não sendo a SAE de Araguari, em nenhuma hipótese responsável pelos mesmos. O licitante também é o único responsável pelas transações que forem efetuadas em seu nome no Sistema Eletrônico, ou pela sua eventual desconexão;

**3.7.4.** As Licitantes interessadas deverão proceder ao credenciamento antes da data marcada para início da sessão pública via internet;

**3.7.5.** O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao Sistema Eletrônico, no site: [www.licitanet.com.br](http://www.licitanet.com.br);

**3.7.6.** O credenciamento junto ao provedor do Sistema implica na responsabilidade legal única e exclusiva do Licitante, ou de seu representante legal e na presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao Pregão Eletrônico;

**3.7.7.** O uso da senha de acesso pelo Licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do Sistema, ou da SAE de Araguari promotora da licitação, responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que, por terceiros;

**3.7.8.** A perda da senha ou a quebra de sigilo deverão ser comunicadas ao provedor do Sistema para imediato bloqueio de acesso;

**3.8. A participação na sessão pública da internet dar-se-á pela utilização da senha privada do licitante.**

**3.8.1.** Os documentos necessários à participação na presente licitação, compreendendo os documentos referentes à proposta de preço e à habilitação (e seus anexos), deverão ser apresentados no idioma oficial do Brasil, com valores cotados em moeda nacional do país;

**3.8.2.** Quaisquer documentos necessários à participação no presente certame, quando apresentados em língua estrangeira, deverão ser autenticados pelos respectivos consulados e traduzidos para o idioma oficial do Brasil por tradutor juramentado neste país;

**3.8.3.** Não serão aceitos documentos apresentados por meio de fitas, discos magnéticos, filmes ou cópias em fac-símile, mesmo autenticadas, salvo quando expressamente permitidos no Edital;

**3.8.4.** Admitem-se fotos, gravuras, desenhos, gráficos ou catálogos apenas como forma de ilustração dos itens constantes da proposta de preços;

**3.8.5.** Os licitantes devem estar cientes das condições para participação no certame e assumir a responsabilidade pela autenticidade de todos os documentos apresentados;

**3.8.6.** O contratado deverá manter, durante toda a vigência do contrato, as mesmas condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

**3.8.7. Os licitantes interessados em usufruir dos benefícios estabelecidos pela Lei Complementar nº 123/2006 deverão atender às regras de identificação, atos e manifestação de interesse, bem como aos demais avisos emitidos pelo Pregoeiro ou pelo sistema eletrônico, nos momentos e tempos adequados;**

#### **4. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

**4.1. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema ([www.licitanet.com.br](http://www.licitanet.com.br)), concomitantemente com os documentos de HABILITAÇÃO exigidos no edital, proposta com a "DESCRIÇÃO DETALHADA DO OBJETO OFERTADO", incluindo QUANTIDADE, PREÇO e a MARCA, conforme o caso, simultaneamente os documentos de habilitação e as propostas em conformidade com Art. 8º, inciso I, Art. 39, § 1º, § 2º e § 3º da Instrução Normativa SEGES/ME N° 73/09/2022, exclusivamente por meio do Sistema Eletrônico quando solicitado pelo agente ou comissão de contratação.**

**4.1.1.** Documentos complementares à proposta e à habilitação, quando necessários à confirmação daqueles exigidos no edital, serão encaminhados pelo (s) licitante (s) melhor (es) classificado (s) após o encerramento do envio de lances **por meio do sistema ([www.licitanet.com.br](http://www.licitanet.com.br))**, conforme solicitado.



**4.2.** As propostas cadastradas no Sistema **NÃO DEVEM CONTER NENHUMA IDENTIFICAÇÃO DA EMPRESA PROPONENTE**, visando atender o princípio da impessoalidade e preservar o sigilo das propostas.

**4.2.1 Em caso de identificação da licitante na proposta cadastrada, esta será DESCLASSIFICADA pelo pregoeiro;**

**4.2.2- Após declarado o vencedor do certame**, o Pregoeiro e Equipe de Apoio, analisarão toda documentação apresentada pela licitante vencedora, inclusive a proposta inicial "COMPLETA", se for o caso, com a devida assinatura do Representante Legal, conforme ANEXO II e ANEXO VI e, não tem relação com a proposta inicial lançada no sistema "**LICITANET**".

**4.3.** A Licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no Sistema Eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras sua proposta de preços e lances inseridos em sessão pública;

**4.3.1. O licitante deverá obedecer rigorosamente aos termos deste Edital e seus anexos. Em caso de divergência na ordem sequencial dos itens, entre as especificações deste objeto descritas no PORTAL ELETRÔNICO e as especificações constantes do ANEXO VI (TERMO DE REFERÊNCIA), prevalecerão as do PORTAL ELETRÔNICO, porém, os itens ofertados deverão atender plenamente às suas descrições/condições contidas no Edital e seus Anexos.**

**4.4.** Na Proposta de Preços inserida no sistema deverão estar incluídos todos os insumos que o compõem, como despesas com mão-de-obra, materiais, equipamentos, impostos, taxas, fretes, descontos e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto desta licitação;

**4.5.** O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha;

**4.6. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006;**

**4.7.** Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta;

**4.8.** Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances;

**4.9.** O Licitante será inteiramente responsável por todas as transações assumidas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como verdadeiras e firmes suas propostas e subsequentes lances, bem como acompanhar as operações no sistema durante a sessão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

## **5. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA**

**5.1.** O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

**5.1.1.** Valor unitário e total do item.

**5.1.2.** Marca.

**5.1.3.** Fabricante.

**5.1.4. Descrição detalhada do objeto**, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência: indicando, no que for aplicável, o modelo, prazo de validade ou de garantia, número do registro ou inscrição do bem no órgão competente, quando for o caso.

**5.2.** Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada.

**5.3.** Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do Objeto.

**5.4.** Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

**5.5.** O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

## **6. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES**

**6.1.** No horário estabelecido neste Edital, o pregoeiro abrirá a sessão pública, verificando as propostas de preços lançadas no sistema, as quais deverão estar em perfeita consonância com as especificações e condições detalhadas no item 5.1 do edital.

**6.2.** O pregoeiro poderá suspender a sessão para visualizar e analisar, preliminarmente, a proposta ofertada que se encontra inserida no campo "DESCRIÇÃO DETALHADA DO OBJETO" do sistema, confrontando suas características com as exigências do Edital e seus anexos (podendo, ainda, ser analisado pelo órgão requerente), DESCLASSIFICANDO, motivadamente, aquelas que não estejam em conformidade, que forem omissas ou apresentarem irregularidades insanáveis.

**6.3. As licitantes deverão manter a impessoalidade, não se identificando, sob pena de serem desclassificadas do certame pelo pregoeiro.**

**6.4.** Em seguida ocorrerá o início da etapa de lances, via Internet, única e exclusivamente, no site <https://licitanet.com.br/>, conforme Edital.

**6.5.** Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

**6.6.** O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema. O lance deverá ser ofertado pelo valor **unitário do item.**

**6.7. O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser no mínimo R\$ 0,50 (cinquenta centavos) inferior ao menor preço apresentado.**

**6.8. SERÁ ADOTADO PARA O ENVIO DE LANCES NO PREGÃO ELETRÔNICO O MODO DE DISPUTA "ABERTO".**

**6.8.1. O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa adotado.**

**6.9. Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa "ABERTO", os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.**

**6.9.1.** A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

**6.9.2.** A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

**6.9.3.** Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.

**6.9.4.** Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o pregoeiro, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.

**6.10. Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa "ABERTO E FECHADO", os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.**

**6.10.1.** A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de quinze minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de até dez minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

**6.10.2.** Encerrado o prazo previsto no subitem anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

**6.10.3.** No procedimento de que trata o subitem supra, o licitante poderá optar por manter o seu último lance da etapa aberta, ou por ofertar melhor lance.

**6.10.4.** Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas neste item, poderão os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de três, oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

**6.10.5.** Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

**6.11. Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa "FECHADO E ABERTO", poderão participar da etapa aberta somente os licitantes que apresentarem a proposta de menor preço/ maior percentual de desconto e os das propostas até 10% (dez por cento) superiores/inferiores àquela, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, até o encerramento da sessão e eventuais prorrogações.**

**6.11.1** Não havendo pelo menos 3 (três) propostas nas condições definidas no item, poderão os licitantes que apresentaram as três melhores propostas, consideradas as empatadas, oferecer novos lances sucessivos.

**6.11.2.** A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

**6.11.3.** A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

**6.11.4.** Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

**6.11.5.** Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

**6.11.6.** Após o reinício previsto no subitem supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

**6.12.** Serão aceitos somente lances em moeda corrente nacional (R\$), com VALORES UNITÁRIOS E TOTAIS com no máximo 02 (duas) casas decimais ou percentuais, conforme o caso, considerando as quantidades constantes no ANEXO VI - TERMO DE REFERÊNCIA. Caso seja encerrada a fase de lances e a licitante divergir com o exigido, o pregoeiro, poderá convocar no CHAT MENSAGEM para atualização do referido lance, e/ou realizar a atualização dos valores arredondando-os PARA MENOS automaticamente caso a licitante permaneça inerte.

**6.13.** Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

**6.14.** Durante o transcurso da sessão pública, as licitantes serão informadas, em tempo real, do valor do menor lance registrado que tenha sido apresentado pelas demais licitantes, vedada a identificação do detentor do lance.

**6.15.** Sendo efetuado lance manifestamente inexequível, o pregoeiro poderá alertar o proponente sobre o valor cotado para o respectivo item, através do sistema, o excluirá, podendo o mesmo ser confirmado ou reformulado pelo proponente.

**6.16.** A exclusão de lance é possível somente durante a fase de lances, conforme possibilita o sistema eletrônico, ou seja, antes do encerramento do item.

**6.17.** No caso de desconexão com o pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão Eletrônico, o Sistema Eletrônico poderá permanecer acessível às licitantes para a recepção dos lances.

**6.18.** O pregoeiro, quando possível, dará continuidade a sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados.

**6.19.** Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas (24) vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação no site <https://licitanet.com.br/>.

**6.20.** Incumbirá à licitante acompanhar as operações no Sistema Eletrônico durante a sessão pública do Pregão Eletrônico, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo Sistema ou de sua desconexão.

**6.21.** A desistência em apresentar lance implicará exclusão da licitante na etapa de lances e na manutenção do último preço por ela apresentado, para efeito de ordenação das propostas de preços.

**6.22. Nos casos específicos,** em relação a itens NÃO exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte ou equiparadas, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, onde:

**I.** O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da LC nº 123, de 2006 e suas alterações.

**II.** Entende-se como empate àquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores a proposta melhor classificada, depois de encerrada a etapa de lances.

**III.** A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

**IV.** Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

**V.** No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

**VI.** Na hipótese de não-contratação nos termos previstos neste item, convocação será em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

**VII.** O disposto no item **III** somente se aplicará quando a melhor oferta não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

**6.23. Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa ABERTO E FECHADO.**

**6.23.1.** Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021, nesta ordem:

**6.23.1.1.** disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

**6.23.1.2.** avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

**6.23.1.3.** desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

**6.23.1.4.** desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

**6.23.2.** Em igualdade de condições, persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

**6.23.2.1.** empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

**6.23.2.2.** empresas brasileiras;

**6.23.2.3.** empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

**6.23.2.4.** empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

6.24. Persistindo ainda o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas empatadas.

**6.25.** Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente;

**6.26.** Encerrada a etapa de lances, o Pregoeiro verificará se o preço da proposta final se encontra em conformidade com o valor de referência obtido para cada item, conforme se extrai do "Quadro Comparativo de Prévias" que instrui a solicitação.

**6.27.** Entende-se por "valor de referência" o preço médio alcançado para cada item descrito no "Quadro Comparativo de Prévias".

**6.28.** Se o preço obtido na etapa de lances estiver de acordo com o valor de referência, o Pregoeiro o aceitará para o item.

**6.29.** Caso o melhor preço apurado na etapa de lances esteja superior ao valor de referência, o Pregoeiro divulgará o aludido valor ao licitante classificado em primeiro lugar, com quem negociará diretamente.

**6.30.** A negociação será considerada exitosa se o preço obtido for menor ao "valor de referência",



hipótese em que o Pregoeiro declarará o item classificado para habilitação.

**6.31.** Após a negociação, mantido o preço acima do "valor de referência" pelo licitante, o Pregoeiro declarará o item como fracassado.

**6.32. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital. Neste caso, o Pregoeiro não irá solicitar ao licitante melhor classificado que, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, porém, poderá solicitar, se for o caso, o envio de documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.**

**6.32.1.** Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

## **7. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA**

**7.1.** Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no parágrafo único do art. 7º e no § 9º do art. 26, do Decreto 10.024/2019, e verificará a habilitação do licitante conforme disposições do edital, observado o disposto no Capítulo X do Decreto 10.024/2019.

**7.2.** Considera-se inexequível a proposta que apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

**7.3.** Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita.

**7.4.** Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.

**7.5. O Pregoeiro poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de 02 (duas) horas, sob pena de não aceitação da proposta.**

**7.5.1.** O prazo estabelecido no subitem anterior poderá ser prorrogado pelo Pregoeiro mediante solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes do término do prazo de duas horas, e formalmente aceita pelo Pregoeiro.

**7.5.2. Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Pregoeiro, destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pelo Pregoeiro, sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta.**

**7.5.3. Se** a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

**7.5.4.** Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no "chat" a nova data e horário para a sua continuidade.

**7.5.5.** O Pregoeiro poderá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.

**7.5.6.** Também nas hipóteses em que o Pregoeiro não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.

**7.5.7.** A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

**7.5.8.** Nos itens não exclusivos para a participação de microempresas e empresas de pequeno porte, sempre que a proposta não for aceita, e antes de o Pregoeiro passar à subsequente, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida, se for o caso.

**7.5.9.** Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o pregoeiro verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital.

## **8. DA HABILITAÇÃO**

**8.1.** Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação.

**8.1.1** No caso de inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

**8.1.2** Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, via sistema, no prazo de 02 (duas) horas, sob pena de inabilitação.

**8.1.3** Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

**8.1.4** Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

**8.1.5.** Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

**8.1.6.** Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes à Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil ou pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional, por constar no próprio documento que é válido para matriz e filiais, bem assim quanto ao Certificado de Regularidade do FGTS, quando o licitante tenha o recolhimento dos encargos centralizado, devendo, desta forma, apresentar o documento comprobatório de autorização para a centralização.

**8.2.** A regularidade da habilitação do licitante será confirmada por meio da análise dos seguintes documentos, a saber:

### **8.2.1. REGULARIDADE JURÍDICA**

**8.2.1.1.** *No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede.*

**8.2.1.2.** *Em se tratando de microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio [www.portaldoempreendedor.gov.br](http://www.portaldoempreendedor.gov.br).*

**8.2.1.3.** *Ato constitutivo - Estatuto ou Contrato Social - e a última alteração em vigor (que poderá ser apresentada na forma consolidada, substituindo o contrato original), devidamente registrados e arquivados na repartição competente, para as Sociedades Comerciais, e, em se tratando de Sociedades por Ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores, com a publicação no Diário Oficial da Ata de Assembleia que aprovou o Estatuto, e cópia da Certidão de Arquivamento na repartição competente.*

**8.2.1.4.** *Inscrição do ato constitutivo, no caso de Sociedades Civis, acompanhada de prova da diretoria em exercício.*

**8.2.1.5.** *Decreto de autorização, em se tratando de empresas ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.*

### **8.2.2. REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA**

**8.2.2.1.** *Prova de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (**CNPJ**) do Ministério da Fazenda devidamente válida.*

**8.2.2.2.** *Prova de **Inscrição** no Cadastro dos Contribuintes **Estadual ou Municipal**, relativo ao domicílio ou sede do Licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual.*

**8.2.2.2.1.** *Caso o licitante seja considerado isento dos tributos estaduais relacionados ao objeto licitatório, deverá comprovar tal condição mediante declaração da Fazenda Estadual do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.*

**8.2.2.3.** *Prova de regularidade para com as **Fazendas Federal** (Portarias MF358, de 05/09/2014 e MF443, de 17/10/2014), **Estadual e Municipal**, relativo ao domicílio ou sede do Licitante, ou outra equivalente na forma da Lei.*

**8.2.2.4.** Prova de regularidade junto ao **FGTS (CRF)**, expedido pela CEF - Caixa Econômica Federal, demonstrando o cumprimento com os encargos sociais instituídos por lei.

**8.2.2.5. CNDT (Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas)**, inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de **Certidão Negativa ou Positiva com Efeitos de Negativa de Débitos Trabalhistas**.

### **8.2.3. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA**

**8.2.3.1.** A regularidade da qualificação econômico-financeira das licitantes será confirmada por meio da análise de Certidão Negativa de Falência e Recuperação Judicial (antiga Concordata), expedida pelo cartório distribuidor da comarca da sede da pessoa jurídica ou de execução de pessoa física, com emissão em prazo não superior 90 (noventa) dias da data prevista para o início da sessão, de acordo com o inciso II do art. 69 da Lei Federal n.º 14.133/2021.

### **8.2.4. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

**8.2.4.1** - A regularidade da qualificação técnica exigida das licitantes será confirmada por meio da comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação, através da apresentação de no mínimo 01 (um) atestado de desempenho anterior, conforme art. 67 § 2º da Lei 14.133/2021, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprobatório da capacidade técnica para atendimento ao objeto da presente licitação.

**8.2.4.2.** Os atestados de Capacidade Técnica terão prazo de validade indeterminado, salvo quando neste estiver explícita a sua validade.

### **8.2.5. DECLARAÇÕES:**

**8.2.5.1.** Certidão expedida pela Delegacia Regional do Ministério do Trabalho com jurisdição sob o domicílio/sede da licitante, explicitando a "Inexistência de Ilícitos Trabalhistas Praticados em face de trabalhadores Menores", de acordo com o inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal, Lei Federal nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, artigo 68, inciso VI da Lei 14.133/2021, e/ou podendo esta Certidão ser substituída por Declaração firmada pelo licitante relativa ao trabalho de menores, conforme Decreto 4.358 de 05 de setembro de 2002, (Modelo no Anexo V do presente Edital).

DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DO ART. XXXIII DO ART. 7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL



## SUPERINTENDÊNCIA DE ÁGUA ESGOTO

Av. Hugo Alessi, 50 - B. Industrial - Cep 38.442.028 - Cx. P. 218 - Fone (34) 3246-6697  
CNPJ 16.829.475/0001-25 - Insc. Est. 035171341.00-06 - e-mail - [patricia@saearaquari.com.br](mailto:patricia@saearaquari.com.br) - [licitasae@saearaquari.com.br](mailto:licitasae@saearaquari.com.br)  
Licitações Página 22 de 78

A empresa ....., CNPJ n.º ....., declara, sob as penas da lei, que não possui trabalhadores menores de 18 anos realizando trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de qualquer trabalho a menores de 16 anos, segundo determina o inciso VI do art. 68 da Lei Federal n.º 14.133/2021 (com redação dada pela Lei Federal n.º 9.854/99), salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos, na forma da lei.

Data e local:

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Representante Legal

**8.2.5.2.** Declaração do Anexo IV - Conforme modelo de declaração de enquadramento de microempresa, empresa de pequeno porte, se for o caso;

**8.2.5.3.** Conforme modelo de declaração de Atendimento pleno a todos os requisitos de habilitação:

### DECLARAÇÃO

A empresa ....., CNPJ n.º ....., declara, sob as penas da lei, que atende plenamente todos os requisitos de habilitação exigidos para participar do Pregão Eletrônico nº 000000000, inclusive, de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas. (Art. 63, incisos I e IV da Lei 14.133/2021).

Data e local

\_\_\_\_\_  
Nome e assinatura do Diretor ou Representante Legal

**8.2.5.4-** Declaração de custos da proposta econômica;

### DECLARAÇÃO

A empresa ....., CNPJ n.º ....., declara, sob as penas da lei, que a sua proposta econômica/financeira compreende a integralidade dos custos e despesas com mão de obra, fornecimento de materiais, equipamentos de qualquer tipo, ferramentas, combustíveis, uniformes para os funcionários, bem como todos os custos com a administração do contrato, responsabilidade civil por quaisquer danos eventualmente causados a terceiros, seguros em geral, dispêndios resultantes de impostos, taxas, regulamentos e posturas municipais, estaduais ou federais, custos financeiros e lucros, atendimento dos direitos trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas, constituindo-se, assim, a qualquer título, a única e completa remuneração da **CONTRATADA** pela adequada e perfeita execução dos fornecimentos.

Luiz Felipe de Miranda  
Superintendente SAE

Rômulo Cesar de Souza  
SAE Araguari - MG

Data e local

\_\_\_\_\_  
Nome e assinatura do Diretor ou Representante Legal

**8.3.** Não serão aceitos protocolos de pedidos ou solicitações de documentos, em substituição aos documentos requeridos no presente Edital.

**8.3.1.** A condição expressa no **subitem 8.3** exige a possibilidade de apresentação posterior de **documento inexistente à data da Sessão**, conforme Art. 64, I da Lei 14.133/2021, ou seja, **documento que a licitante não detém à data de abertura da Sessão não é condição pré existente**, portanto, nesse caso, não cabe diligência por parte da Administração por aplicabilidade da isonomia, igualdade e legalidade entre os participantes.

**8.3.2. Em outra ótica,**

**8.4.** *O licitante enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado (a) da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal e (b) da apresentação do balanço patrimonial e das demonstrações contábeis do último exercício, se exigido no Edital e seus anexos.*

**8.5.** Os documentos provenientes da rede mundial de computadores ("internet") terão sua autenticidade certificada junto às páginas eletrônicas ("sites") dos respectivos órgãos emissores, para os devidos fins de habilitação.

**8.6.** A Microempresa - ME, a Empresa de Pequeno Porte - EPP e o Microempreendedor Individual - MEI deverão apresentar toda a documentação exigida para a habilitação, inclusive os documentos comprobatórios da regularidade fiscal, mesmo que estes apresentem alguma restrição.

**8.6.1.** Caso a proposta mais vantajosa seja ofertada por licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, e uma vez constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal e trabalhista, a mesma será convocada para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, após a declaração do vencedor, comprovar a regularização. O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da administração pública, quando requerida pelo licitante, mediante apresentação de justificativa.

**8.6.2.** A prorrogação do prazo para a regularização fiscal dependerá de requerimento, devidamente fundamentado, dirigido ao Pregoeiro.

**8.7.** A não-regularização fiscal e trabalhista no prazo previsto no subitem anterior acarretará a inabilitação do licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultada a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação. Se, na ordem de classificação, seguir-se outra microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa com alguma restrição na documentação fiscal e trabalhista, será concedido o mesmo prazo para regularização.

**8.8.** Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no "chat" a nova data e horário para a continuidade da mesma.

**8.9.** Nos itens não exclusivos a microempresas e empresas de pequeno porte, em havendo inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

**8.10.** Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

**8.11.** Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

**8.12.** Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.

**8.13.** Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor.

## **9. DOS RECURSOS**

**9.1.** A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.

**9.2.** O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.



**9.3.** Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

**9.3.1. A intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;**

**9.3.2.** O prazo para a manifestação da intenção de recorrer não será inferior a 10 (dez) minutos.

**9.3.3.** O prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

**9.3.4.** Na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no § 1º do art. 17 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento.

**9.5. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.**

**9.6.** O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

**9.7. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.**

**9.8.** O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

**9.9.** O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

**9.10.** O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

**9.11.** Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no sítio eletrônico [www.licitanet.com.br](http://www.licitanet.com.br).

## **10. DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA**

**10.1.** A sessão pública poderá ser reaberta:

**10.1.1.** Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

**10.1.2.** Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123/2006. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

**10.2.** Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

**10.2.1.** A convocação se dará por meio do sistema eletrônico ("chat"), e-mail, de acordo com a fase do procedimento licitatório.

**10.2.2.** A convocação feita por e-mail dar-se-á de acordo com os dados contidos na plataforma, sendo responsabilidade do licitante manter seus dados cadastrais atualizados.

## **11. DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO**

**11.1.** Inexistindo manifestação recursal das licitantes, o Pregoeiro adjudicará o(s) objeto(s) da licitação à(s) licitante(s) vencedora(s), com a posterior homologação do resultado pela Autoridade Superior.

**11.2.** Decididos os recursos porventura interpostos e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a Autoridade Superior, adjudicará o(s) objeto(s) à(s) licitante(s) vencedora(s) e homologará o procedimento licitatório.

## **12. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**12.1.** A Ata de Registro de Preços terá validade e vigência de **12 (doze) meses**, contados a partir da assinatura do Superintendente da SAE e, obedecerá às condições estabelecidas no inteiro teor do Edital e seus Anexos.

**12.1.1.** O prazo de validade da Ata de Registro de Preços será de 01 (um) ano, podendo ser prorrogada por igual período, conforme o art. 84 da Lei nº 14.133/2021.

**12.2.** A Ata de Registro de Preços não poderá sofrer acréscimos nos quantitativos fixados, inclusive o acréscimo de que trata o art. 125 da Lei nº 14.133/2021.

**12.3.** Desde que devidamente justificada a vantagem, a Ata de Registro de Preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração Pública Municipal que não tenha participado do certame licitatório, mediante anuência do órgão gerenciador.

**12.4.** Os órgãos e entidades que não participaram do Registro de Preços, quando desejarem fazer uso da Ata de Registro de Preços, deverão consultar o órgão gerenciador da Ata para manifestação sobre a possibilidade de adesão.

**12.5.** Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente de adesão, desde que não prejudique as obrigações **presentes** e **futuras** decorrentes da Ata, assumidas com o órgão gerenciador e órgãos participantes.

**12.6.** As aquisições ou contratações adicionais a que se refere este artigo não poderão exceder, por órgão ou entidade, a **cinquenta por cento** dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na Ata de Registro de Preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes.

**12.7.** O quantitativo decorrente das adesões à Ata de Registro de Preços não poderá exceder, na totalidade, ao **dobro** do quantitativo de cada item registrado na Ata de Registro de Preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independente do número de órgãos não participantes que aderirem.

**12.8.** Após a autorização do órgão gerenciador, o órgão não participante deverá efetivar a aquisição ou contratação solicitada em até **noventa dias**, observado o prazo de vigência da Ata.

**12.9.** Compete ao órgão não participante os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo fornecedor das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação às suas próprias Contratações, informado as ocorrências ao Órgão gerenciador.

**12.10.** É facultada aos órgãos ou entidades da Administração Pública do Município de Araguari, a adesão à Ata de Registro de Preços gerenciada pela Administração Pública Federal, do Estado de Minas Gerais e de outros Municípios do Estado de Minas Gerais.

**12.11.** É facultada aos órgãos ou entidades municipais, distritais ou estaduais a adesão à Ata de Registro de Preços da Administração Pública do Município de Araguari.

### **13. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**13.1.** A Ata de Registro de Preços, durante sua validade, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da administração pública que não tenha participado do certame licitatório, mediante anuência do órgão gerenciador, desde que devidamente justificada a vantagem e respeitadas, no que couber, as condições e as regras estabelecidas na Lei nº 14.133/2021.

### **14. DA RESCISÃO CONTRATUAL**

**14.1.** O Contrato poderá ser rescindido pela Administração Contratante, a qualquer tempo, em conformidade com o disposto nos arts. 137, 138, 139 e seus parágrafos, da Lei Federal n.º 14.133/2021.

**14.2.** A rescisão imediata do Contrato será cabível, além de outras hipóteses legais, independentemente de interpelação judicial ou extrajudicial e sem prejuízo de outras penalidades, quando a(s) licitante(s) contratada(s):

- I.** falir, for objeto de concurso de credores, dissolução ou liquidação;
- II.** transferir, no todo ou em parte, as obrigações decorrentes desta licitação;
- III.** deixar de cumprir, total ou parcialmente, as obrigações contratuais;
- IV.** desatender às determinações do servidor designado pela Administração Contratante, no exercício de suas atribuições de acompanhamento e fiscalização da execução do Contrato;
- V.** cometer, reiteradamente, faltas na execução do Contrato;
- VI.** for objeto de fusão, cisão ou incorporação que prejudique o cumprimento do Contrato.

### **15. DA ENTREGA E DO PAGAMENTO**

**15.1.** O prazo para entrega dos produtos/equipamentos/serviços do presente, será de **no máximo (30) dias corridos**, da data de emissão e recebimento das referidas Requisições/Autorizações/documento hábil pela Contratada e, cumpridas todas as condições do ANEXO VI (Termo de Referência), Edital e seus Anexos, correndo por conta da contratada todas as despesas de correntes, como: fretes, embalagens, seguros, mão de obra etc..

**15.2.** O pagamento será efetuado através de depósito bancário, em conta corrente a ser informada pela Contratada.

**15.2.1.** O(s) pagamento(s) pelo(s) serviços/equipamentos do presente processo licitatório será(ão) efetuado(s), **NO PRAZO DE 30 (TRINTA) DIAS CORRIDOS**, mediante a liquidação do Objeto contratado em consequência do recebimento e aceite da SAE através da Fiscalização do Contrato nomeada pela Administração, concomitantemente com apresentação da(s) Notas(s) Fiscal(ais), assim como, toda documentação exigida no Instrumento Contratual ou outro hábil deverá ser entregue na Gerência Financeira, se for o caso, devendo ainda, serem cumpridos todos os procedimentos exigidos no Termo de Referência, Edital e seus Anexos.

**15.3.** A(s) despesa(s) decorrente(s) desta licitação correrá(ão) por conta da(s) Dotação(ões) Orçamentária(s):

Ficha/Dotação
DOTAÇÃO FICHA 1081 - 03.02.20.00.17.122.0002.03.1.214.4.4.90.52.00.00
DOTAÇÃO FICHA 1091 - 03.02.20.00.17.122.0002.01.2.064.3.3.90.30.00.00

## **16. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**16.1.** Além das prescritas no Termo de Referência, se a contratada ensejar o retardamento da execução do objeto e não cumprir as condições do Edital, seus Anexos, (Termo de Referência), não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na sua execução, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedida de licitar e contratar com a Administração Pública e será descredenciada do procedimento licitatório;

**16.2.** Além dos prescritos no Termo de Referência, ficam estabelecidos os seguintes percentuais de multas, aplicáveis quando do descumprimento contratual:

**16.2.1.** 0,25% (zero vírgula vinte e cinco por cento) por dia de atraso na execução do objeto, ou por dia de atraso no cumprimento de obrigação contratual ou legal, até o 30º (trigésimo) dia, calculados sobre o valor do contrato, por ocorrência;

**16.2.2.** 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato, no caso de atraso superior a 30 (trinta) dias, na execução do objeto ou no cumprimento de obrigação contratual legal, com a possível rescisão contratual;

**16.2.3.** 20% (vinte por cento) sobre o valor do contrato, na hipótese de a contratada, injustificadamente, desistir do contrato ou der causa à sua rescisão, bem como nos demais casos de

descumprimento contratual, quando a Prefeitura, em face da menor gravidade do fato mediante motivação da autoridade superior, poderá reduzir o percentual da multa a ser aplicada.

**16.3.** As multas não são compensatórias e não excluem as perdas e danos resultantes;

**16.4.** Caso a contratada não possa cumprir o prazo estipulado para a entrega, total ou parcial, dos bens solicitados, deverão apresentar justificativa por escrito, devidamente comprovada nos casos de ocorrência de fato superveniente, excepcional ou imprevisível, estranho a vontade das partes que altere fundamentalmente as condições estabelecidas; e de impedimento de sua execução por fato ou ato de terceiro reconhecido pela Administração em documento contemporâneo à sua ocorrência;

**16.5.** A solicitação de prorrogação, contendo o novo prazo para entrega dos bens solicitados, deverá ser encaminhada à Contratada, até o vencimento do prazo de prestação inicialmente estipulado, ficando a critério da Contratante a sua aceitação;

**16.6.** As sanções previstas, em face da gravidade da infração, poderão ser aplicadas cumulativamente, após regular Processo Administrativo em que se garantirá a observância dos princípios do contraditório e da ampla defesa.

#### **16.7. Da Extensão das Penalidades**

**16.7.1.** A sanção relativa à suspensão temporária de participação em licitação e de contratar com a Administração Pública poderá ser também aplicada àqueles que:

**I.** retardarem a execução do Pregão;

**II.** demonstrarem não possuir idoneidade para contratar com a Administração; ou

**III.** fizerem declaração falsa ou cometerem fraude fiscal.

#### **17. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO**

**17.1.** Até 03 (três) dia úteis antes da data designada para a abertura da sessão pública, qualquer pessoa inclusive licitante, poderá solicitar esclarecimentos ou impugnar o ato convocatório.

**17.2. Os esclarecimentos ou impugnações deverão ser formalizados por forma eletrônica através do site [www.licitanet.com.br](http://www.licitanet.com.br). Não será aceita outra forma de apresentação/formalização das solicitações, a não ser que, a plataforma esteja inoperante dentro do prazo legal para apresentação, devendo o interessado comunicar/contatar o Pregoeiro**

**ou Presidente da Comissão de Licitações, conforme o caso, informando a inoperância, onde, o responsável informará outra forma de apresentação/formalização das solicitações dentro do prazo legal. Também não serão aceitas solicitações fora do prazo legal. (Telefones: (34) – 3242-3579 – 3246-6697 – 3241-7303).**

**17.3.** Caberá ao Pregoeiro, decidir sobre a petição no prazo de até 3 (três) dias úteis contados da sua protocolização, apoiado pelo jurídico, Setor Requisitante e Setor Técnico, conforme o caso.

**17.4.** Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame;

**17.5.** As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame;

**17.6.** A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo pregoeiro, nos autos do processo de licitação;

**17.7.** As respostas aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas pelo sistema e vincularão os participantes e a administração.

**17.8.** Eventuais modificações no edital implicarão nova divulgação na mesma forma de sua divulgação inicial, além do cumprimento dos mesmos prazos dos atos e procedimentos originais, **exceto quando a alteração não comprometer a formulação das propostas**, conforme § 1º do Art. 55 da Lei 14.133/2021

## **18. DA JUSTIFICATIVA DO CERTAME EXCLUSIVIDADE PARA EMPRESAS ENQUADRADAS COMO (ME/EPP/MEI).**

**18.1.** O município estabelece a prioridade para contratação de MEs, EPPs E MEIs sediadas em seu território ou na região, no entanto, não se aplica o disposto quando não houver o mínimo de 3 (três) fornecedores competitivos enquadrados como microempresas, empresas de pequeno porte ou microempreendedor individual capazes de cumprir as exigências estabelecidas no instrumento convocatório. Entende-se como **ÂMBITO LOCAL**: limites geográficos do Município de Araguari – MG, Art. 4º inc. I da Lei Municipal 6.757 de 25 de abril de 2023, **ÂMBITO REGIONAL**: descritos no Art. 4º inc. II do mesmo Diploma.

**18.2.** A Lei mencionada estabelece normas para a consecução do tratamento diferenciado, simplificado e favorecido às microempresas, empresas de pequeno porte e ao microempreendedor individual - MEI nas aquisições públicas do Município de Araguari, com fulcro na Lei Complementar

Federal nº 123, de 14 de dezembro de 2006, e na Lei Municipal nº 4.697, de 17 de novembro de 2010, e suas alterações, tendo por base as seguintes premissas:

I- A promoção do desenvolvimento econômico e social no âmbito local e regional.

II- A ampliação da eficiência das políticas públicas.

III- O exercício da função social da licitação.

**18.3.** Trata-se de licitação diferenciada (valor até R\$80.000,00 e posteriores alterações deste valor, por item ou cota de até 25% do objeto contratado e o preço seja compatível com a realidade de mercado, para licitante enquadradas como **(ME/EPP/MEI)** que tenha efetivamente participado da licitação e ofertado preço que, apesar de superior ao menor ofertado, esteja dentro da margem de preferência.

**18.4.** O artigo 47, da Lei Complementar 123/2006, estabelece que nas contratações públicas deverá ser concedido tratamento diferenciado e simplificado para as **(ME/EPP/MEI)**. Os objetivos são a promoção de desenvolvimento econômico e social no âmbito municipal e regional, a ampliação da eficiência das políticas públicas e o incentivo à inovação tecnológica.

## **19. DOS ÂMBITOS LOCAL E REGIONAL**

**19.1.** Com fulcro na Lei Complementar 123/2006, combinado com o disposto na Lei Municipal 6.757 de 25 de abril de 2023, fica estabelecida a preferência para contratação de microempreendedores, microempresas, empresas de pequeno porte sediadas no município de Araguari – MG, ou na região, até o limite de 10% (dez por cento) acima do menor preço válido, sendo que, na modalidade de pregão, o intervalo percentual estabelecido será de até 5% (cinco por cento).

**19.2.** A prioridade precedente será para as empresas **(ME/EPP/MEI)** sediadas no município de Araguari – MG.

**19.2.** Não havendo **(ME/EPP/MEI)** sediada no município de Araguari – MG, ou o valor destas estarem acima do limite de 10% (dez por cento) do melhor preço válido, a prioridade será das empresas localizadas nos municípios do âmbito regional.

**19.3. Compreende-se por âmbito regional, nos limites geográficos da mesorregião do Triângulo Mineiro e Alto Paranaíba,** conforme definição atual e posteriores que venham a ser feitas pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística - IBGE, compondo-se atualmente pelos seguintes municípios:





## SUPERINTENDÊNCIA DE ÁGUA ESGOTO

Av. Hugo Alessi, 50 - B. Industrial - Cep 38.442.028 - Cx. P. 218 - Fone (34) 3246-6697  
CNPJ 16.829.475/0001-25 - Insc. Est. 035171341.00-06 - e-mail - [patricia@sae-araguari.com.br](mailto:patricia@sae-araguari.com.br) - [licitasae@sae-araguari.com.br](mailto:licitasae@sae-araguari.com.br)  
Licitações Página 33 de 78

QT.	CIDADES	QT.	CIDADES
1	Abadia dos Dourados	2	Água Comprida
3	Araguari ( <b>ÂMBITO LOCAL</b> )	4	Araporã
5	Arapuá	6	Araxá
7	Cachoeira Dourada	8	Campina Verde
9	Campo Florido	10	Campos Altos
11	Canápolis	12	Capinópolis
13	Carmo do Paranaíba	14	Carneirinho
15	Cascalho Rico	16	Centralina
17	Comendador Gomes	18	Conceição das Alagoas
19	Conquista	20	Coromandel
21	Cruzeiro da Fortaleza	22	Delta
23	Douradoquara	24	Estrela do Sul
25	Fronteira	26	Frutal
27	Grupiara	28	Guimarânia
29	Gurinhata	30	Ibiá
31	Indianópolis	32	Ipiacú
33	Iraí de Minas	34	Itapagipe
35	Ituiutaba	36	Iturama
37	Lagoa Formosa	38	Limeira do Oeste
39	Matutina	40	Monte Alegre de Minas
41	Monte Carmelo	42	Nova Ponte
43	Patos de Minas	44	Patrocínio
45	Pedrinópolis	46	Perdizes
47	Pirajuba	48	Planura
49	Prata	50	Pratinha
51	Rio Paranaíba	52	Romaria
53	Sacramento	54	Santa Juliana
55	Santa Rosa da Serra	56	Santa Vitória
57	São Francisco de Sales	58	São Gotardo
59	Serra do Salitre	60	Tapira
61	Tiros	62	Tupaciguara
63	Uberaba	64	Uberlândia
65	União de Minas	66	Veríssimo

Luiz Felipe de Miranda  
Superintendente SAE

Rômulo Cesar de Souza  
SAE Araguari - MG

## **20. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**20.1.** Este edital deverá ser lido e interpretado na íntegra, sendo que, após apresentação da documentação e da proposta não serão aceitas alegações de desconhecimento ou discordância de seus termos.

**20.2.** É facultado ao Pregoeiro ou à autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer, instruir ou complementar a instrução do processo e a aferição do ofertado, bem como solicitar a Órgãos competentes a elaboração de pareceres técnicos destinados a fundamentar as decisões a serem proferidas.

**20.3.** É vedado à licitante vencedora subcontratar total ou parcialmente a(s) prestação(ões) de serviço(s) referente ao objeto deste Pregão.

**20.4.** A presente licitação somente poderá ser revogada, por razões de interesse público, decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, ou anulada, em todo ou em parte, por ilegalidade reconhecida de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.

**20.5. A reprodução deste edital estará disponível, gratuitamente através do site da SAE de Araguari/MG: [www.sae-araguari.com.br](http://www.sae-araguari.com.br). (link "licitações" ou Portal da Transparência + Licitações")**

**20.6.** O Pregoeiro, no interesse da administração, poderá relevar omissões puramente formais observadas na documentação e proposta, desde que não contrarie a legislação vigente e não comprometam a lisura da licitação sendo possível a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, estabelece o art. 59 § 2º e art. 64 da Lei 14.133/2021.

**20.7.** O presente Edital e seus Anexos, bem como as propostas dos licitantes vencedores farão parte integrante do Registro de Preços/Contrato, independentemente de transcrição.

**20.8.** A presente licitação poderá ser revogada em face de razões de interesse público, derivadas de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, sendo anulada por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, mediante ato escrito e fundamentado.

**20.9.** Os proponentes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a **SAE – SUPERINTENDÊNCIA DE ÁGUA E ESGOTO** não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

**20.10.** Os proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

**20.11. As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados,** desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

**20.12.** Informações complementares que se destinem a conferir mais esclarecimentos sobre a presente licitação serão prestadas pelo Pregoeiro(a) ou Presidente de Comissão de Licitações, conforme o caso, pelos telefones: (34) 3246-6697 – 3242-3579).

**20.13.** A licitante vencedora obrigará-se a manter, até a data de pagamento(s) todas as condições de **habilitação e qualificação exigidas na licitação**, devendo comunicar à **CONTRATANTE**, imediatamente, qualquer alteração que possa comprometer a execução do Instrumento Contratual.

**20.14.** A contratação não estabelece qualquer vínculo de natureza empregatícia ou de responsabilidade entre a superintendência de Água e Esgoto de Araguari e os agentes, prepostos, empregados ou demais pessoas da CONTRATADA designadas para a execução do objeto contratado, sendo a CONTRATADA a única responsável por todas as obrigações e encargos decorrentes das relações de trabalho entre ela e seus profissionais ou contratados, previstos na legislação pátria vigente, seja trabalhista, previdenciária, social, de caráter securitário ou qualquer outra;

**20.15.** O Contrato de obras ou para prestação de **serviços e fornecimentos continuados**, se for o caso, cujo se inclui o **OBJETO DE SERVIÇO MISTO** (SERVIÇO E COMPRA), onde, o **Objeto predominante** é a **PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CONTINUADOS**, para cuja realização deve agregar-se, como **"ACESSÓRIO"** segue o principal, o fornecimento de material **(no caso reposição de peças) é "ACESSÓRIO DO SERVIÇO" (neste caso manutenção preventiva e corretiva)**, a instauração da licitação e o conteúdo de seu ato convocatório obedecerão às normas reitoras da licitação para **OBRAS E SERVIÇOS, em que, o fornecimento de peças é absorvido pela prestação de serviços que é o Objeto predominante da licitação**, poderá ser prorrogado a critério da Administração, desde que respeitados os dispositivos legais vigentes, especialmente os termos do Art. 106 e Art. 107, da Lei 14.133/2021, respeitada a **vigência máxima decenal** e que a autoridade competente ateste que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração.

**20.16.** A SAE se reserva o direito de descontar do pagamento da CONTRATADA os eventuais débitos, inclusive os relacionados com multas, danos e prejuízos contra terceiros.

**20.17.** Visando uma melhor qualidade nas aquisições e para um melhor entendimento dos licitantes quanto ao objeto pretendido, a(s) marca(s) por ventura citada(s) no Edital e seus Anexos (Termo de Referência) são parâmetro de qualidade/descrição para alcançar os requisitos exigidos buscando atender às necessidades para o qual se destina sua utilização, sendo possível cotar qualquer marca que tenha os requisitos necessários em relação às marcas citadas como REFERÊNCIA, pretendendo a equivalência, "similaridade" e "ou de melhor qualidade, portando, sendo permitidas em conformidade com a Lei 14.133/2021:

Art. 41. No caso de licitação que envolva o fornecimento de bens, a administração pública poderá excepcionalmente:

I - Indicar uma ou mais marcas ou modelos, desde que formalmente justificado, nas seguintes hipóteses:

- a) em decorrência da necessidade de padronização do objeto;
- b) em decorrência da necessidade de manter a compatibilidade com plataformas e padrões já adotados pela Administração;
- c) quando determinada marca ou modelo comercializados por mais de um fornecedor forem os únicos capazes de atender às necessidades do contratante;
- d) quando a descrição do objeto a ser licitado puder ser mais bem compreendida pela identificação de determinada marca ou determinado modelo aptos a servir apenas como referência;

**20.17.1.** Neste caso em específico, conforme inciso I, alínea d.

**20.17.2.** A Administração da SAE poderá solicitar da(s) Licitante(s) declarada(s) vencedora(s) do certame como condição para assinatura do Contrato ou durante sua execução, a apresentação de prova de qualidade de produto ofertado pelos proponentes como similar ao das marcas eventualmente indicadas no edital sendo admitida por qualquer um dos meios descritos no Art. 42, incisos I, II e III da Lei 14.133/2021.

**20.17.2.1.** Não serão aceitos produtos ou serviços em desconformidade às características técnicas mínimas exigidas no Edital e seus Anexos.

**20.18.** As partes elegem o foro de Araguari – MG, para dirimir questões oriundas do presente processo licitatório, com exceção de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Araguari (MG), 10 de abril de 2024.

Visto.

*Luiz Felipe de Miranda*  
**Superintendente SAE**

*Rômulo Cesar de Souza*  
**SAE Araguari - MG**



## ANEXO I

### PREGÃO ELETRÔNICO 06/2024 – PROCESSO 1037/2024

#### RECIBO DE RETIRADO DO EDITAL

A LICITANTE QUE TIVER INTERESSE EM PARTICIPAR DESTA CERTAME LICITATÓRIO E DESEJAR SER COMUNICADA DE EVENTUAIS ALTERAÇÕES NELE PROCEDIDAS, DEVERÁ REMETER ESTE RECIBO À SAE – SUPERINTENDÊNCIA DE ÁGUA E ESGOTO DE ARAGUARI-MG PARA OS **E-MAILS: [patricia@saearaguari.com.br](mailto:patricia@saearaguari.com.br) e [licitasae@saearaguari.com.br](mailto:licitasae@saearaguari.com.br)**. A SAE EFETIVARÁ EVENTUAIS COMUNICAÇÕES AOS INTERESSADOS. CASO A LICITANTE INTERESSADA NÃO ENVIE O PRESENTE, OBVIAMENTE, A SAE FICARÁ IMPOSSIBILITADA DE ENVIAR QUALQUER TIPO DE INFORMAÇÃO/COMUNICADO REFERENTE A ESTE PROCESSO.

#### RECIBO

A Empresa \_\_\_\_\_

retirou este Edital de licitação e deseja ser informada de qualquer alteração pelo e-mail

\_\_\_\_\_, ou telefone contato

\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_, aos \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_.

\_\_\_\_\_

(Assinatura)

\* Declaração a ser emitida em papel timbrado, de forma que identifique a proponente.

Luiz Felipe de Miranda  
Superintendente SAE

Rômulo Cesar de Souza  
SAE Araguari - MG



# SUPERINTENDÊNCIA DE ÁGUA ESGOTO

Av. Hugo Alessi, 50 - B. Industrial - Cep 38.442.028 - Cx. P. 218 - Fone (34) 3246-6697  
CNPJ 16.829.475/0001-25 - Insc. Est. 035171341.00-06 - e-mail - [patricia@saearaguari.com.br](mailto:patricia@saearaguari.com.br) - [licitasae@saearaguari.com.br](mailto:licitasae@saearaguari.com.br)  
Licitações Página 38 de 78

## ANEXO II

### PREGÃO ELETRÔNICO 06/2024 – PROCESSO 1037/2024

#### PLANILHA DE QUANTIDADE E PREÇOS/MODELO DE PROPOSTA

DADOS DA EMPRESA PARTICIPANTE
Local e Data:
Razão Social:
CNPJ/MF:
Referência Bancária para pagamento Banco:
Agência:
Conta:
Endereço completo:
Telefone:
PROPOSTA
Prazo de validade: Conforme Edital
Prazo de entrega: Conforme Edital
Condições de pagamento: Conforme Edital
DADOS DO REPRESENTANTE LEGAL PARA EFETIVAÇÃO/ASSINATURA DO INSTRUMENTO CONTRATUAL OU OUTRO HÁBIL, CASO A ADJUDICAÇÃO/HOMOLOGAÇÃO DO OBJETO SEJA FAVORÁVEL A ESTA EMPRESA
Nome:
Cargo/Função:
Endereço completo:
RG:
CPF:
Email para envio do contrato:
Telefone:

#### PLANILHA(S) DE QUANTIDADES E PREÇOS

**SÓ SERÃO ACEITAS PROPOSTAS FINANCEIRAS PREENCHIDAS/APRESENTADAS DE ACORDO COM O DISPOSTO NO ITEM 5 (CINCO) DO EDITAL, ANEXO II PROPOSTA FINANCEIRA E TERMO DE REFERÊNCIA, ASSIM COMO, OS DEMAIS ANEXOS DO EDITAL, OU SEJA, NÃO SERÃO ACEITAS, PROPOSTAS QUE NÃO ATENDEREM TODAS AS EXIGÊNCIAS/CONDIÇÕES NO INSTRUMENTO CONVOCATÓRIO, SENDO DESCLASSIFICADAS AQUELAS DESCONFORMES.**

Luiz Felipe de Miranda  
Superintendente SAE

Rômulo Cesar de Souza  
SAE Araguari - MG

## **PARECER TÉCNICO SOBRE A SUBDIVISÃO DE ITENS DE INFORMÁTICA.**

Este setor de CPD entende em que há situações em que esta lei não deve ser aplicada, no caso específico de informática, por não ser a mais vantajosa e dificulta a manutenção diária dos equipamentos, a subdivisão de itens de informática porque isso possibilita que algumas empresas acabem fornecendo equipamentos genéricos mais baratos e de péssima qualidade, sem suporte e de origem duvidosa.

Isto compromete muito a durabilidade e a manutenção destes equipamentos. Ex: Algumas empresas fornecem computadores com gabinetes muito frágeis, fonte de alimentação genérica fraca, placa-mãe sem marca, processadores e memórias que tem péssimo desempenho, além de teclados e mouses, impressoras, estabilizadores, monitores e outros dispositivos de péssima qualidade. O que já comprovamos em outras aquisições é que alguns itens adquiridos assim duram pouco, e as vezes ficam inutilizados logo após vencer a garantia.

Essa situação compromete o desempenho dos operadores e o atendimento a população, gerando atrasos e alguns inconvenientes visto que esta empresa por se tratar de uma autarquia, uma empresa pública de saneamento que atende a cidade e alguns distritos.

Com o objetivo de obter equipamentos de boa qualidade, de uma mesma marca, padronizados e que sejam compatíveis com seus periféricos, de fácil manutenção e que tenha possibilidade de encontrar peças originais ou compatíveis no mercado para pronta substituição. Visando também a aquisição de produtos de melhor qualidade e com a facilidade de acionar garantia quando necessário damos preferência a que apenas uma empresa possa fornecer esses materiais, porque isso possibilita também que o fiscal de contrato possa contatar a empresa quando ao analisar algum item recebido constate alguma inconformidade.

3.3. Para o julgamento/adjudicação do Objeto, deverá ser ainda ser aplicada a legislação municipal em vigor, caso haja e se for o caso.

**Considerando o disposto no Inciso III do Art. 49 da LC 123/2006 e, considerando que o fracionamento do ITEM do presente Edital, nos moldes exigidos no Inciso III do Art. 48 da mesma Lei complementar, representa prejuízo ao conjunto dos serviços/fornecimento a serem contratados, conforme exposto acima, portanto, fica estabelecido que o referido OBJETO será aberto para disputa geral (ampla concorrência) e itens reservados para ME, EPP E MEis com valor global de até R\$80.000,00 (oitenta mil reais). As empresas**

**interessadas em participar deverão observar a forma de participação, constante no Termo de Referência, Edital e demais Anexos.**

**COTAS DISTRIBUÍDAS CONFORME LEI COMPLEMENTAR 123/2006, COM REDAÇÃO DADA PELA LEI COMPLEMENTAR 147/2014.**

**ITENS - (Cota Principal)** – aberto para a participação de todos os interessados que atendam aos requisitos deste edital;

**16 - 17**

**ITENS - (Exclusivos para ME, EPP e MEI)** - itens com valores estimados de até R\$80.000,00, abertos para a participação exclusiva de Microempresas - MEs, Empresas de Pequeno Porte - EPP e Microempreendedores Individuais - MEIs, que atendam aos requisitos deste edital, **sem prejuízo de sua participação nos itens da cota principal;**

**Restantes 29 itens do total de  
31 itens**

**MODELO EXTRATO PLANILHA PARA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA INICIAL ESCRITA E ASSINADA JUNTO COM A DOCUMENTAÇÃO E TAMBÉM PROPOSTA ELETRÔNICA NO SISTEMA LICITANTE.**

**EXTRATO MODELO PROPOSTA PREGÃO ELETRÔNICO 00000**

**CONSTITUÍDO DE 00000 ITENS**

ITEM	DESCRIÇÃO.	QT.	UN. MEDIDA	MARCA	VL. UNIT.	SUBTOTALS
1						0,00
2	<b>CONFORME DISPOTO <u>NA PLANILHA DO TERMO DE REFERÊNCIA (ANEXO VI) E SISTEMA ELETRÔNICO (LICITANET)</u></b> <b>SE HOVER DIVERGÊNCIA ENTRE A PLANILHA DO TERMO REFERÊNCIA E A DO <u>SISTEMA ELETRÔNICO</u></b>					0,00



	<b>(LICITANET), PREVALECERÁ A DA LICITANET.</b>					
	<b>PLANILHA DE PREÇOS ESTIMADO DISPONIBILIZADA JUNTO COM EDITAL NO SITE DA SAE.</b>					
3						<b>0,00</b>
4						<b>0,00</b>
5						<b>0,00</b>
<b>VALOR GLOBAL DA PROPOSTA</b>						<b>0,00</b>

Em caso de divergência na ordem sequencial dos itens, entre as especificações deste objeto descritas no PORTAL ELETRÔNICO e as especificações constantes do ANEXO VI (TERMO DE REFERÊNCIA), se for o caso, prevalecerão as do PORTAL ELETRÔNICO, devendo, os itens ofertados atender plenamente às descrições/condições contidas no Edital e seus Anexos.

**ASSINATURA:** \_\_\_\_\_

**A PLANILHA CONTENDO VALOR ESTIMADO DE MERCADO PARA ANÁLISE E APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA INICIAL E EM SISTEMA ELETRÔNICO - (LICITANET) ENCONTRA-SE DISPONIBILIZADA JUNTO COM O EDITAL NO SITE DA SAE - [WWW.SAEARAGUARI.COM.BR](http://WWW.SAEARAGUARI.COM.BR). (A PROPOSTA DEVERÁ SER LANÇADA CONFORME DESCRIÇÃO E SEQUÊNCIA DO SISTEMA (LICITANET).**

**OBSERVAÇÕES:**

- 1- A PROPOSTA FINANCEIRA APRESENTADA DESCONFORME ÀS EXIGÊNCIAS DESTES EDITAL E SEUS ANEXOS SERÁ DESCLASSIFICADA PARA O CERTAME;**
- 2- Nos valores a serem apresentados na proposta comercial/financeira deverão estar compreendidos, além do lucro, encargos sociais, fretes, ou seja, todas e**

**quaisquer despesas de responsabilidade do proponente que, direta e indiretamente, decorram do Objeto licitado;**

**3- Os produtos cotados deverão ser de ótima qualidade e atender as especificações técnicas;**

**4- Os produtos que não atenderem estas condições ou com algum problema de fabricação serão imediatamente devolvidos pela SAE ao fornecedor para sua substituição no prazo máximo discriminado no Contrato ou outro documento hábil;**

### **ATENÇÃO:**

- 1- Os **EQUIPAMENTOS/MATERIAIS/PRODUTOS/PEÇAS**, além das condições estabelecidas no Termo de Referência, Edital e demais Anexos, deverá passar por análise técnica do Setor responsável pela área de informação da SAE que, deverá emitir documento hábil se os produtos/equipamentos entregues cumprem todas as exigências/condições editalícias, caso contrário, os mesmos deverão ser substituídos, assim como, todas as divergências detectas, sanadas pela Contratada em prazo que poderá ser acordado entre o Setor de Informação da SAE e a Contratada. Somente após esta vistoria e instalação o empenho poderá ser considerado liquidado e encaminhado para a Gerência Financeira. Todos os Cd's de instalação, drivers, manuais etc. devem ser entregues juntamente com o(s) equipamento(s), conforme o caso.
- 2- Os equipamentos/produtos/materiais/peças constantes do Objeto deste instrumento, terão garantia mínima de responsabilidade da CONTRATADA de no mínimo 01 (um) ano para os COMPUTADORES E IMPRESSORAS E, PARA OS DEMAIS DE 180 (CENTO E OITENTA DIAS).

### **ANEXO III**

#### **PREGÃO ELETRÔNICO 06/2024 – PROCESSO 1037/2024**

#### **MODELO DE CREDENCIAMENTO**

A (nome da empresa) \_\_\_\_\_, CNPJ n.º \_\_\_\_\_, com sede à \_\_\_\_\_, neste ato representado pelo(s) (diretores ou sócios, com qualificação completa – nome, RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço) pelo presente instrumento de mandato, nomeia e constitui, seu(s) Procurador(es) o(s) Senhor(es) (nome, RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço), a quem confere(m)

Luiz Felipe de Miranda  
Superintendente SAE

Rômulo Cesar de Souza  
SAE Araguari - MG

amplios poderes para junto a SAE Araguari-MG, o Governo do Município de Araguari Estado de Minas Gerais (ou de forma genérica: para junto aos órgãos públicos federais, estaduais e municipais) praticar os atos necessários para representar a outorgante na licitação na modalidade de Pregão n.º (ou de forma genérica para licitações em geral), usando dos recursos legais e acompanhando-os, conferindo-lhes, ainda, poderes especiais para desistir de recursos, interpô-los, apresentar lances verbais, negociar preços e demais condições, confessar, transigir, desistir, firmar compromissos ou acordos, receber e dar quitação, podendo ainda, substabelecer esta para outrem, com ou sem reservas de iguais poderes, dando tudo por bom firme e valioso, e, em especial, para (se for o caso de apenas uma licitação).

Local, data e assinatura

RECONHECER FIRMA(S).

#### **ANEXO IV**

#### **PREGÃO ELETRÔNICO 06/2024 – PROCESSO 1037/2024**

#### **DECLARAÇÃO DE QUALIFICAÇÃO COMO (ME), (EPP) ou (MEI)**

#### **(MODELO)**

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal Sr.(a) \_\_\_\_\_, portador do Documento de Identidade nº \_\_\_\_\_, inscrito no CPF sob o nº \_\_\_\_\_, DECLARA, sob as penas da Lei, que cumpre os requisitos legais para qualificação como \_\_\_\_\_, [incluir a condição da empresa: **Micro Empresa (ME), Empresa de Pequeno Porte (EPP) ou Micro empresa Individual (MEI)**], art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006 e que não está sujeita a quaisquer dos impedimentos do § 4º deste artigo, estando apta a usufruir do tratamento favorecido nos arts. 42 a 49 da citada lei.



Declaramos possuir restrição fiscal no(s) documentos(s) de habilitação e pretendemos utilizar o prazo previsto no art. 43, § 1º da Lei Complementar nº 123/2006, para regularização, estando

*Luiz Felipe de Miranda*  
**Superintendente SAE**

*Rômulo Cesar de Souza*  
**SAE Araguari - MG**



# SUPERINTENDÊNCIA DE ÁGUA ESGOTO

Av. Hugo Alessi, 50 - B. Industrial - Cep 38.442.028 - Cx. P. 218 - Fone (34) 3246-6697  
CNPJ 16.829.475/0001-25 - Insc. Est. 035171341.00-06 - e-mail - [patricia@sae-araguari.com.br](mailto:patricia@sae-araguari.com.br) - [licitasae@sae-araguari.com.br](mailto:licitasae@sae-araguari.com.br)  
Licitações Página 44 de 78

ciente que, do contrário, decairá o direito à contratação, estando sujeita às sanções previstas no art. 90 § 5º da Lei Federal nº 14.133/2021.

**(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)**

LOCAL E DATA

ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL

\* Declaração a ser emitida em papel timbrado, de forma que identifique a proponente.

## ANEXO V

### PREGÃO ELETRÔNICO 06/2024 – PROCESSO 1037/2024

#### MINUTA DO INSTRUMENTO CONTRATUAL

<b>CONTRATO: 0000 - REFERENTE AO REGISTRO DE PREÇOS 0000</b>
<b>VALIDADE INICIAL DO CONTRATO ENTRE: 0000</b>
<b>DATA ASSINATURA DO CONTRATO INICIAL: 0000</b>

#### PREÂMBULO

Pelo presente, a **SAE - SUPERINTENDÊNCIA DE ÁGUA E ESGOTO**, Autarquia Municipal Autônoma, concessionária dos serviços públicos de saneamento básico, criada pela Lei Municipal 1.333 de 28-06-68, alterada pela Lei Nº 2.625 em 28-11-90, com base nas Leis Municipais 6.757/2023 e 4.597/2010, Decretos Municipais 560/2023, 576/2023, 358/2023 e 116/2021, a Lei Complementar Federal n.º 123/2006, a Lei Complementar Federal n.º 147/2014, Decreto Federal 10024/2019, Lei Federal nº 14.133/21 e suas alterações, inscrita no CNPJ sob o nº 16.829.475/0001-25, com sede a Av. Hugo Alessi Nº 50, Bairro Industrial, neste ato representada pelo Superintendente o Sr. LUIZ FELIPE DE MIRANDA, documento identidade nº MG-17903294 PC/MG, CPF nº 098.883.316-63, casado, Engenheiro Civil, residente e domiciliado à Rua Maria Amabile Chiovato Dorazio, 115 CS, Jardim Interlagos, cidade de Araguari-MG, doravante denominada **CONTRATANTE**, resolve contratar os preços e quantitativos fixados no Registro de Preços 0000000, que passam a ser parte integrante deste Instrumento Contratual, da(s) empresa(s) abaixo identificada(s), a seguir denominada(s) simplesmente CONTRATADA(S), com integral observância da Legislação vigente, as disposições do Edital e seus Anexos, mediante cláusulas e condições expressas no presente Instrumento:

*Luiz Felipe de Miranda*  
**Superintendente SAE**

*Rômulo Cesar de Souza*  
**SAE Araguari - MG**



# SUPERINTENDÊNCIA DE ÁGUA ESGOTO

Av. Hugo Alessi, 50 - B. Industrial - Cep 38.442.028 - Cx. P. 218 - Fone (34) 3246-6697  
CNPJ 16.829.475/0001-25 - Insc. Est. 035171341.00-06 - e-mail - [patricia@sae-araguari.com.br](mailto:patricia@sae-araguari.com.br) - [licitasae@sae-araguari.com.br](mailto:licitasae@sae-araguari.com.br)  
Licitações Página 45 de 78

<b>CONTRATADA</b>		AAAA	
<b>ENDEREÇO:</b>		AAAA	
<b>CIDADE/ESTADO:</b>		AAAA	
<b>CEP:</b>		0000	
<b>CNPJ</b>		000	
<b>REPRESENTANTE LEGAL</b>	Nome	AAA	
	Cargo/Função	AAA	
	Endereço	AAA	
<b>RG</b>	000	<b>CPF</b>	000
<b>REFERÊNCIA BANCÁRIA</b>	BANCO	CONTA	AG
<b>EMAIL P/ ENVIO CONTRATO</b>		<b>TEL</b>	
<b>OBJETO INICIAL</b>	Registro de Preços para aquisição de equipamentos e materiais de informática, visando a manutenção e aprimoramento da tecnologia da Superintendência de Água e Esgoto de Araguari – MG.		
<b>DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA</b>	DOTAÇÃO FICHA 1081 - 03.02.20.00.17.122.0002.03.1.214.4.4.90.52.00.00 DOTAÇÃO FICHA 1091 - 03.02.20.00.17.122.0002.01.2.064.3.3.90.30.00.00		
<b>VALOR GLOBAL ESTIMADO DO CONTRATO E R.P.</b>	<b>R\$000</b>	<b>(aaa)</b>	

## 1- CONFORMIDADE DO OBJETO

1.1- O objeto deste instrumento deverá ser executado de acordo com o Edital, seus Anexos e as especificações previstas no **ANEXO VI (Termo de Referência – Memorial Descritivo)** e **Anexo II (Proposta Comercial/Financeira)** apresentada na licitação, assim como o REGISTRO DE PREÇOS, respectivamente e que integra este instrumento.

## 2- DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

2.1- A Ata de Registro de Preços terá validade e vigência de **12 (doze) meses**, contados a partir da assinatura do Superintendente da SAE e, obedecerá às condições estabelecidas no inteiro teor do Edital e seus Anexos.

2.1.1- O prazo de validade da Ata de Registro de Preços poderá ser prorrogado por igual período, desde que, comprovado o preço vantajoso, conforme art. 84 da Lei nº 14.133/2021.

Luiz Felipe de Miranda  
Superintendente SAE

Rômulo Cesar de Souza  
SAE Araguari - MG

2.2- A Ata de Registro de Preços não poderá sofrer acréscimos nos quantitativos fixados, inclusive o acréscimo de que trata o art. 125 da Lei nº 14.133/2021, conforme Art. 12, § 1º do Decreto 7892/2013.

2.3- Desde que devidamente justificada a vantagem, a Ata de Registro de Preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração Pública Municipal que não tenha participado do certame licitatório, mediante anuência do órgão gerenciador.

2.4- Os órgãos e entidades que não participaram do Registro de Preços, quando desejarem fazer uso da Ata de Registro de Preços, deverão consultar o órgão gerenciador da Ata para manifestação sobre a possibilidade de adesão.

2.5- Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente de adesão, desde que não prejudique as obrigações **presentes** e **futuras** decorrentes da Ata, assumidas com o órgão gerenciador e órgãos participantes.

2.6- As aquisições ou contratações adicionais a que se refere este artigo não poderão exceder, por órgão ou entidade, a **cinquenta por cento** dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na Ata de Registro de Preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes.

2.7- O quantitativo decorrente das adesões à Ata de Registro de Preços não poderá exceder, na totalidade, ao **DOBRO** do quantitativo de cada item registrado na Ata de Registro de Preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independente do número de órgãos não participantes que aderirem.

2.8- Após a autorização do órgão gerenciador, o órgão não participante deverá efetivar a aquisição ou contratação solicitada em até **noventa dias**, observado o prazo de vigência da Ata.

2.9- Compete ao órgão não participante os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo fornecedor das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação às suas próprias Contratações, informado as ocorrências ao Órgão gerenciador.

2.10- É facultada aos órgãos ou entidades da Administração Pública do Município de Araguari, a adesão à Ata de Registro de Preços gerenciada pela Administração Pública Federal, do Estado de Minas Gerais e de outros Municípios do Estado de Minas Gerais.

2.11- É facultada aos órgãos ou entidades municipais, distritais ou estaduais a adesão à Ata de Registro de Preços da Administração Pública do Município de Araguari.

2.12- A **CONTRATANTE** publicará o extrato da Ata de Registro de Preços no prazo de até 20 (vinte) dias da data de sua assinatura.

2.13 - A Ata de Registro de Preços, durante sua validade, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da administração pública que não tenha participado do certame licitatório, mediante anuência do órgão gerenciador, desde que devidamente justificada a vantagem e respeitadas, no que couber, as condições e as regras estabelecidas na Lei nº 14.133/2021

### **03 – DO CONTRATO**

3.1- O Contrato terá validade a partir da sua assinatura e vigência de **12 (DOZE) MESES CORRIDOS, pelo período entre AAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAA**, em conformidade com **ANEXO VI**- Termo de Referência, Edital e demais Anexos, correndo por conta da contratada as despesas decorrentes de fretes, embalagens, seguros, mão de obra etc..

3-2- A contratada, fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões para o Contrato que se fizerem nas obras, serviços ou compras, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do Instrumento Contratual, e, no caso particular de reforma de edifício ou de equipamento, até o limite de 50% (cinquenta por cento) para os seus acréscimos, observado o disposto no Art. 125 da Lei nº 14.133/2021 e Art. 12, § 3º do Decreto 7892/2013.

3.3- O vencedor deverá apresentar, no prazo de 03 (três) dias úteis, contados a partir da data do recebimento da solicitação, cópia do Estatuto ou Contrato Social, com as alterações ocorridas, bem como de documentos que comprovem a habilitação de pessoa indicada para assinatura do CONTRATO.

3.4- O Contrato de obras ou para prestação de **serviços e fornecimentos continuados**, se for o caso, cujo se inclui o **OBJETO DE SERVIÇO MISTO** (SERVIÇO E COMPRA), onde, o **Objeto predominante** é a **PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CONTINUADOS**, para cuja realização deve agregar-se, como **“ACESSÓRIO”** segue o principal, o fornecimento de material **(no caso reposição de peças) é “ACESSÓRIO DO SERVIÇO” (neste caso manutenção preventiva e corretiva)**, a instauração da licitação e o conteúdo de seu ato convocatório obedecerão às normas reitoras da licitação para **OBRAS E SERVIÇOS**, em que, **o fornecimento de peças é absorvido pela prestação de serviços que é o Objeto predominante da licitação**, poderá ser prorrogado a critério da Administração, desde que respeitadas os dispositivos legais vigentes, especialmente os termos do Art. 106 e Art. 107, da Lei 14.133/2021, respeitada a **vigência máxima decenal** e que

a autoridade competente ateste que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração.

3.5- É facultado a **CONTRATANTE**, quando o convocado não assinar, aceitar ou retirar o instrumento contratual, no prazo e condições estabelecidos, convocar os demais proponentes remanescentes a fazê-lo, na ordem de classificação, ou revogar a licitação, por razões de interesse público, decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, ou anulada, em todo ou em parte, por ilegalidade de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito.

3.6- As condições de execução do Objeto contratado serão os descritos no TERMO DE REFERÊNCIA (**Anexo VI**) do Edital e demais Anexos, não se admitindo outra Forma, a não ser, com prévia comunicação da Contratada e concordância da Contratante.

#### **4- DA SOLICITAÇÃO DOS PRODUTOS**

4.1- O Fornecimento/serviços ora Contratados será (ão) requisitado (s) pelo setor competente mediante a elaboração do termo contratual correspondente.

4.1.1- Cada termo contratual conterà, no mínimo:

4.1.1.1- Número do Contrato;

4.1.1.2- Quantidade do produto;

4.1.1.3- Descrição do produto requisitado;

4.1.1.4- Dotação orçamentária onerada;

4.1.1.5- Valor;

4.1.1.6- Garantia contratual.

#### **5- PRAZO PARA RETIRADA DO TERMO CONTRATUAL**

5.1- A **DETENTORA DA ATA** deverá aceitar e/ou retirar o termo contratual, no prazo de 03 (três) dias úteis a partir da data de recebimento do memorando do setor interessado ou da publicação no órgão de imprensa oficial.



5.2- O prazo para assinatura e retirada do termo contratual poderá ser prorrogado por igual período, desde que devidamente justificado o motivo e aceito pela administração.

## **6- DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA/RECEBIMENTO**

6.1- Os produtos deverão ser entregues conforme Termo de Referência (Anexo VI), Edital e demais anexos que fazem parte deste instrumento independentemente de transcrição.

6.1.1- Após a assinatura deste instrumento, independentemente da quantidade de Requisições/Autorizações/documento hábil emitidos para cada pedido formulado pela SAE, prazo para entrega dos produtos/equipamentos/serviços do presente, será de **no máximo (30) dias corridos**, da data de emissão e recebimento das referidas Requisições/Autorizações/documento hábil pela Contratada e, cumpridas todas as condições do ANEXO VI (Termo de Referência), Edital e seus Anexos, correndo por conta da contratada todas as despesas de correntes, como: fretes, embalagens, seguros, mão de obra etc..

6.1.2- O não cumprimento pela **CONTRATADA** dos prazos de entrega dos produtos/serviços deverão ser comunicados, por escrito, através do(s) responsável(is) pela fiscalização do contrato **ao Setor de Aquisição e Controle**, que, por sua vez, encaminhará o Processo à **Assessoria Jurídica** para que sejam tomadas as medidas cabíveis.

## **7- DOS PREÇOS**

7.1- O(s) valor(es) unitário(s), total(ais) e global(ais) ESTIMADO(S) é (são) o(s) discriminado(s) no PREÂMBULO do presente concomitantemente com os do REGISTRO DE PREÇOS, parte integrante deste instrumento.

7.1.2- As quantidades constantes do Registro de Preços, assim como os valores acordados, são estimativas de consumo/prestação de serviços, não se obrigando a Administração à aquisição/serviços parcial ou total.

7.2- O preço global, constante da proposta da **CONTRATADA**, absorve e exaure a totalidade das despesas com mão de obra, fornecimento de materiais, equipamentos de qualquer tipo, ferramentas, combustíveis, uniformes para os funcionários, bem como todos os custos com a administração do contrato, encargos da legislação social, trabalhista, previdenciária, infortunistica do trabalho, responsabilidade civil por quaisquer danos eventualmente causados a terceiros, seguros em geral, dispêndios resultantes de impostos, taxas, regulamentos e posturas municipais, estaduais ou federais vigentes na data de apresentação da Proposta, custos financeiros e lucros, constituindo-

se, assim, a qualquer título, a única e completa remuneração da **CONTRATADA** pela adequada e perfeita execução dos fornecimentos/serviços.

## **8 – DOS REAJUSTES OU REPACTUAÇÃO**

8.1. Para restabelecer a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos da CONTRATADA e a retribuição da administração para a justa remuneração do fornecimento, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato, na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis, ou previsíveis porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou, ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual.

8.1.1. o Contrato poderá sofrer reequilíbrio econômico e financeiro desde que, devidamente comprovada a necessidade pela contratada, conforme descrito na alínea “d”, inciso II, do art. 124, da Lei 14.133/21.

8.1.2. Os preços apresentados na proposta acordada no Contrato, poderão ter os preços reajustados, após 1 (um) ano da data do orçamento estimado, pelo Índice INPC do IBGE, conforme exigência do art. 25 § 7º, da Lei Federal nº 14.133/21.

8.2- A variação do valor contratual para fazer face ao reajuste de preços previsto no próprio contrato, as atualizações, compensações ou penalizações financeiras decorrentes das condições de pagamento nele previstas, bem como o empenho de dotações orçamentárias suplementares até o limite do seu valor corrigido, não caracterizam alteração do mesmo, **podendo ser registrados por simples apostila**, dispensando a celebração de aditamento, Art. 136 e seus incisos da Lei 14.133/2021.

## **9- DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

9.1- Os pagamentos serão efetuados por crédito na REFERÊNCIA BANCÁRIA descrita no Preâmbulo ou fornecida pela Contratada, na seguinte conformidade:

9.1.1- O(s) pagamento(s) pelo(s) serviços/equipamentos do presente processo licitatório será(ão) efetuado(s), **NO PRAZO DE 30 (TRINTA) DIAS CORRIDOS**, mediante a liquidação do Objeto contratado em consequência do recebimento e aceite da SAE através da Fiscalização do Contrato nomeada pela Administração, concomitantemente com apresentação da(s) Notas(s) Fiscal(ais), assim como, toda documentação exigida no Instrumento Contratual ou outro hábil deverá ser

entregue na Gerência Financeira, se for o caso, devendo ainda, serem cumpridos todos os procedimentos exigidos no Termo de Referência, Edital e demais Anexos..

9.2- As faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas ao emitente, sendo que, a forma de pagamento será realizada conforme os prazos fixados no Edital, seus anexos e no presente, contados a partir da sua reapresentação.

9.3- Qualquer erro ou omissão ocorridos na documentação fiscal, se for o caso, será motivo de correção por parte da adjudicatária e haverá, em decorrência, suspensão do prazo de pagamento até que o problema seja definitivamente sanado.

9.4- Para efetivação do(s) pagamento(s), a licitante vencedora deverá apresentar documento atualizado dos comprovantes de regularidade junto ao **FGTS (CRF)** e ao **INSS (CND)**. Caso a **CONTRATADA** seja sediada em Araguari-MG também deverá estar em dia para com as **taxas/tarifas de Água e Esgoto desta Autarquia, que será confirmado em consulta no cadastro de débitos**, caso contrário, deverá apresentar comprovante(s) de quitação, sob pena de retenção do pagamento de sua NF/Fatura, até que se regularize a situação, sem quaisquer ônus adicionais para a SAE. Os documentos acima mencionados deverão ser entregues na Gerência Financeira.

9.5- Independentemente da quantidade de Requisições/Autorizações emitidas e integrantes de um mesmo pedido formulado pela SAE, o (s) pagamento (s) só será (ão) efetivado (s) após a entrega "GLOBAL" dos produtos/materiais.

## **10 – DAS OBRIGAÇÕES**

10.1- Além das disposições contidas no Termo de Referência, Edital e seus Anexos, constituirão ainda obrigações da **CONTRATADA**:

10.1.2- Fornecer os produtos/materiais nos quantitativos estipulados pela SAE - Superintendência de Água e Esgoto, mediante a apresentação, pelo responsável, de requisição/autorização assinada pelo setor competente.

10.1.3- Fornecer os produtos/materiais de acordo com a qualidade exigida pelos órgãos de controle governamental.

10.1.4- Responsabilizar-se integralmente pelos fornecimentos dos produtos/materiais ora contratados, nos termos da legislação vigente.

10.1.5- Comunicar a **CONTRATANTE**, por escrito, no prazo de 03 (três) dias úteis, quaisquer alterações ocorridas no Contrato Social, durante o prazo de vigência do Contrato, bem como apresentar documentos comprobatórios.

10.1.6- Sujeitar-se a mais ampla e irrestrita fiscalização por parte da **CONTRATANTE**, para acompanhar a execução do Contrato, prestando todos os esclarecimentos que lhes forem solicitados e atendendo às reclamações formuladas.

10.1.7- Comunicar ao setor competente, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas qualquer ocorrência anormal, que impeça o fornecimento/serviços ora contratados.

10.1.8- Manter as mesmas condições de habilitação.

10.1.9- Indicar o responsável que responderá perante a Administração por todos os atos e comunicações formais.

10.1.10- Arcar com o pagamento de todos os tributos e encargos que incidam sobre o produto fornecido, bem como pelo seu transporte até o local determinado para ser entrega.

10.1.11- Reparar, corrigir, remover ou substituir às suas expensas, no total ou em parte, equipamentos nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções, ou que se mostrarem imprestáveis ao uso por má qualidade dos materiais empregados;

10.1.12- Refazer às suas expensas, obras e serviços que se mostrarem insatisfatórios ou defeituosos;

10.1.13- Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do Contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade à fiscalização ou o acompanhamento pelo Contratante;

10.1.14- A inadimplência da Contratada com referência aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais, não transfere a Administração Pública a responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar o objeto do Contrato.

10.1.15- Coordenar as ações entre os diversos órgãos envolvidos (CEMIG, SAE e outros) na hipótese de surgimento de interferências na execução dos serviços;

10.1.16- Respeitar a legislação municipal sobre execução de obras em vias públicas;

10.1.17- Promover a substituição de qualquer empregado cuja permanência seja considerada inconveniente pela fiscalização;

10.1.18- Comprovar, mensalmente, o recolhimento de todos os encargos previdenciários relativos à execução do objeto do Contrato, se for o caso;

10.1.19- Os produtos/materiais/serviços constantes do Objeto deste instrumento, terão garantia mínima de responsabilidade da CONTRATADA conforme Termo de Referência, se for o caso.

**10.2- Além das prescritas no Termos de Referência, constituem obrigações da CONTRATANTE:**

10.2.1- Prestar à Contratada todos os esclarecimentos necessários para a execução do Contrato.

10.2.2- Promover o apontamento no dia do recebimento dos produtos/equipamentos, bem como efetuar os pagamentos devidos, nos prazos determinados.

10.2.3- Indicar o responsável pela fiscalização e acompanhamento do Contrato.

10.2.4- Fiscalizar a entrega dos objetos deste Contrato, adotando as providências necessárias;

10.2.5- Cumprir pontualmente com todas as obrigações financeiras para com a **CONTRATADA**;

10.2.6- Paralisar ou suspender a qualquer tempo a execução dos fornecimento/serviços executados, de forma parcial ou total, mediante pagamento único e exclusivo dos fornecimentos executados;

10.2.7- Efetuar os pagamentos na forma e nos prazos previstos neste Edital.

## **11 - DA FISCALIZAÇÃO**

11.1- Não obstante o fato de a Contratada ser única e exclusiva responsável pelo fornecimento, objeto deste Contrato, a Administração, pela sua própria equipe ou de prepostos formalmente designados, sem restringir a plenitude dessa responsabilidade, exercerá a mais ampla e completa fiscalização na sua execução através **da Fiscalização do Contrato nomeada pela Administração, SR. AAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAA**, Cargo ou função, Matrícula ou CPF, que, poderá ser substituída automaticamente por determinação da Autoridade Superior.

## **12- DA RESCISÃO CONTRATUAL**

12.1- Além das condições previstas no Termo de referência, Edital e seus anexos, o Contrato poderá ser cancelado:

12.1.1- Persistência de infrações após a aplicação das multas previstas na **cláusula décima terceira**.

12.1.2- Manifesto de impossibilidade por parte da **Contratada** de cumprir as obrigações assumidas pela ocorrência de caso fortuito ou força maior, devidamente comprovados.

12.1.3- Interesse público, devidamente motivado e justificado pela Administração.

12.1.4- Demais hipóteses previstas nos arts. 137, 138, 139 e seus parágrafos, da Lei Federal n.º 14.133/2021, bem como deste Contrato.

12.1.5- Liquidação judicial ou extrajudicial, concurso de credores, ou falência da **Contratada**.

12.1.6- Inobservância da boa técnica na execução dos fornecimentos.

12.2- O cancelamento do Contrato unilateralmente pela Administração acarretará as seguintes consequências, sem prejuízo de outras sanções previstas na Lei 14.133/2021:

12.2.1- Assunção imediata do objeto do Contrato por ato próprio da Administração, lavrando-se termo circunstanciado.

12.2.2- Ocupação dos equipamentos, materiais e eventuais veículos utilizados na execução do objeto do Contrato, necessários à sua continuidade, os quais serão devolvidos posteriormente. Não sendo devolvidos, darão causa a ressarcimento à **Contratada** mediante sua devida avaliação.

12.2.3- Responsabilização por prejuízos causados à Administração.

## **13- DAS PENALIDADES**

13.1- Além das condições previstas no Termo de referência, edital e demais anexos, se a contratada ensejar o retardamento da execução do objeto deste Termo de Referência, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na sua execução, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedida de licitar e contratar com a **SAE – Superintendência de Água e Esgoto** e com outros entes municipais e será descredenciada do procedimento licitatório;

13.2- Ficam estabelecidos os seguintes percentuais de multas, aplicáveis quando do descumprimento contratual:

13.2.1- 0,25% (zero vírgula vinte e cinco por cento) por dia de atraso na execução do objeto, ou por dia de atraso no cumprimento de obrigação contratual ou legal, até o 30º (trigésimo) dia, calculados sobre o valor do contrato, por ocorrência;

13.2.2- 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato, no caso de atraso superior a 30 (trinta) dias, na execução do objeto ou no cumprimento de obrigação contratual legal, com a possível rescisão contratual;

13.2.3- 20% (vinte por cento) sobre o valor do contrato, na hipótese de a contratada, injustificadamente, desistir do contrato ou der causa à sua rescisão, bem como nos demais casos de descumprimento contratual, quando a Prefeitura, em face da menor gravidade do fato mediante motivação da autoridade superior, poderá reduzir o percentual da multa a ser aplicada.

13.3- As multas não são compensatórias e não excluem as perdas e danos resultantes;

13.4- Caso a contratada não possa cumprir o prazo estipulado para a entrega, total ou parcial, dos bens solicitados, deverão apresenta justificativa por escrito, devidamente comprovada nos casos de ocorrência de fato superveniente, excepcional ou imprevisível, estranho a vontade das partes que altere fundamentalmente as condições estabelecidas; e de impedimento de sua execução por fato ou ato de terceiro reconhecido pela Administração em documento contemporâneo à sua ocorrência;

13.5- A solicitação de prorrogação, contendo o novo prazo para entrega dos bens solicitados, deverá ser encaminhada à Contratada, até o vencimento do prazo de prestação inicialmente estipulado, ficando a critério da Contratante a sua aceitação;

13.6- As sanções previstas, em face da gravidade da infração, poderão ser aplicadas cumulativamente, após regular Processo Administrativo em que se garantirá a observância dos princípios do contraditório e da ampla defesa, conforme Art. 157 da Lei 14.133/2021 – (15 (quinze dias úteis).

13.7- O valor das multas aplicadas, nos termos deste **item**, após regular processo administrativo com direito à apresentação de defesa pela CONTRATADA, deverá ser recolhido à CONTRATANTE no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da data da notificação, podendo ainda, ser descontado das Notas Fiscais por ocasião do pagamento ou cobrado judicialmente.

13.8- Caso a **CONTRATANTE** não efetue o pagamento da Nota Fiscal/Fatura de Produtos/Serviços, na data do seu vencimento, obriga a **CONTRATANTE** a multa por atraso estipulada em 2% (dois por cento) sobre o valor total do débito, ou o percentual máximo fixado em lei específica, mais juros de mora legais, sem prejuízo da exigência do débito, independentemente de qualquer notificação ou interpelação judicial ou extrajudicial. O valor correspondente a qualquer multa incidente deverá ser cobrado de uma única vez à parte imputada.

#### **13.9 - Da Extensão das Penalidades**

13.9.1 - A sanção relativa à suspensão temporária de participação em licitação e de contratar com a Administração Pública poderá ser também aplicada àqueles que:

I- Retardarem a execução do Contrato;

II- Demonstrarem não possuir idoneidade para contratar com a Administração; ou

III- Fizerem declaração falsa ou cometerem fraude fiscal.

### **14 - DOS ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES**

14.1- **O contrato** decorrente do Pregão poderá ser alterado, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133/2021.

14.2- A Contratada fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões para Contrato que se fizerem nas obras, serviços ou compras, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do Instrumento Contratual, e, no caso particular de reforma de edifício ou de equipamento, até o limite de 50% (cinquenta por cento) para os seus acréscimos, em observância ao art. 125 da Lei nº 14.133/2021.

### **15- DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

15.1- O vencimento da validade do Registro de Preços e do presente Contrato não cessa a obrigação da **CONTRATADA** de cumprir os termos contratuais até a data de vencimento da mesma.

15.2- A Administração não se obriga a utilizar o Contrato, se durante a sua vigência constatar que os preços contratados estão superiores aos estimados praticados no mercado, nas mesmas especificações e condições da proposta vencedora/Contrato, bem como nos casos que a sua utilização se mostrar antieconômica.



15.3- A Administração, a seu exclusivo critério, poderá durante a vigência deste Contrato determinar a gradativa redução ou aumento do fornecimento/serviços.

15.4- As despesas decorrentes da contratação, objeto desta licitação, correrão à conta dos recursos consignados no Orçamento a cargo da(s) Dotação(ões) Orçamentária(s) descrita(s) no **PREÂMBULO** do presente.

15.5- Fazem parte integrante deste Instrumento, independentemente de transcrição, os quantitativos e valores registrados/contratados, as condições estabelecidas no Edital, seus anexos (inclusive Termo de Referência) e as normas contidas na Lei Federal nº 14.133/2021 e suas posteriores alterações. Os casos omissos serão resolvidos à luz da legislação, da jurisprudência e da doutrina aplicáveis à espécie.

15.6- A licitante vencedora obrigar-se-á a manter até a data de pagamento(s) todas as condições de **habilitação e qualificação exigidas na licitação**, devendo comunicar à **CONTRATANTE**, imediatamente, qualquer alteração que possa comprometer a execução do instrumento contratual.

**15.7- A CONTRATADA SE OBRIGA A CUMPRIR RIGOROSAMENTE TODOS OS PRAZOS, CONDIÇÕES E ESPECIFICAÇÕES CONTIDAS NO EDITAL E SEUS ANEXOS, PRINCIPALMENTE EM RELAÇÃO A PRAZO DE ENTREGA/EXECUÇÃO, SE OBRIGA AINDA A ENTREGAR OS PRODUTOS/MATERIAIS/SERVIÇOS APRESENTADOS NA PROPOSTA E POSTERIORMENTE FORNECIDOS/EXECUTADOS EM PLENA CONFORMIDADE COM AS CONDIÇÕES E EXIGÊNCIAS DESCRITAS NO ANEXO VI (TERMO DE REFERÊNCIA – MEMORIAL DESCRITIVO) DO EDITAL, ficando desde já, ciente da aplicação das penalidades descritas no instrumento convocatório e legislação vigente por parte da CONTRATANTE à CONTRATADA no caso de descumprimento integral ou parcial do Objeto licitado/Contratado.**

## **16- DO FORO**

16.1-Será competente o Foro da Comarca de Araguari/MG, que as partes elegem para qualquer procedimento relacionado com o cumprimento do presente Contrato, com expressa renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem justas e contratadas, firmam o presente Contrato, em 03 (três) vias, perante as testemunhas abaixo indicadas, para todos os fins e efeitos de direito.

*Luiz Felipe de Miranda*  
**Superintendente SAE**

*Rômulo Cesar de Souza*  
**SAE Araguari - MG**



# SUPERINTENDÊNCIA DE ÁGUA ESGOTO

Av. Hugo Alessi, 50 - B. Industrial - Cep 38.442.028 - Cx. P. 218 - Fone (34) 3246-6697  
CNPJ 16.829.475/0001-25 - Insc. Est. 035171341.00-06 - e-mail - [patricia@sae-araguari.com.br](mailto:patricia@sae-araguari.com.br) - [licitasae@sae-araguari.com.br](mailto:licitasae@sae-araguari.com.br)  
Licitações Página 58 de 78

Araguari-MG, 000000000.

Pela

Contratante:

AAAA

**Superintendente SAE**

AAAA

**Assessor Jurídico SAE - OAB/MG  
0000**

Pela

Contratada:

AAAA

**aaaaaa**

Testemunhas:

**NOME**

**RG**

**NOME**

**RG**

## ANEXO VI

### PREGÃO 06/2024 – PROCESSO 1037/2024

#### TERMO DE REFERÊNCIA

#### 1. DO OBJETO:

1.1 O presente Termo de Referência tem como objeto o registro de preços através de pregão eletrônico Lei 14.133 de 2021 e Decreto 10024 de 20 de setembro de 2019, para aquisição de equipamentos e materiais de informática, visando a manutenção e aprimoramento da tecnologia da Superintendência de Água e Esgoto de Araguari/MG.

1.1.1 - A presente necessidade da SAE (Superintendência de Água e Esgoto) objeto deste TR foi dividido em 02 grupos;

#### ANEXO I CONTÉM

- 1 - MATERIAIS ADMINISTRATIVOS PERMANENTES.
- 2- MATERIAIS ADMINISTRATIVOS DE CONSUMO

*Luiz Felipe de Miranda*  
**Superintendente SAE**

*Rômulo Cesar de Souza*  
**SAE Araguari - MG**

1.1.2 - As especificações dos itens citados como objeto do presente Termo compreendem características mínimas de cada material/equipamento a ser adquirido, devendo ser observados para fins de oferecimento da proposta, não sendo admitida qualidade inferior. (Anexo I)

## **1 JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO**

1.1 - Este termo de referência constitui etapa do planejamento de aquisição e assegura a viabilidade embasada nas tomadas de preços e cotações, conforme previsto no Art 6º, X, da 14.133 de 2021 (aquisição de bens ou utilitários).

1.2 - A aquisição de equipamentos/ produtos/ materiais de informática relacionados se faz necessária tendo em vista a necessidade de equipar os setores da SAE e renovar os equipamentos que são essenciais ao desenvolvimento das atividades a serem cumpridas por esta Autarquia, ensejando impactar positivamente nos resultados do plano de ações.

1.3 - Como a maior parte das tecnologias, computadores e equipamentos de interconexão passam por um ciclo de depreciação natural diretamente ligada a modernização e evolução tecnológica, cabem aos gestores as disposições necessárias a fim de garantir a continuidade das informações de forma adequada e eficiente, bem como melhorias na prestação de serviços à comunidade.

1.4 - Como critério de sustentabilidade ambiental a ser adotado, o fornecedor deverá ofertar materiais que atendam todas as legislações ambientais vigentes, para tal deverá verificar junto ao fabricante se seu processo atende às práticas de produção reconhecidas e certificadas.

1.5 - Os equipamentos eletrônicos devem estar adaptados às normas de economia de energia elétricas mais eficazes, materializada pela Etiqueta Nacional de Conservação de Energia, que classifica os materiais em faixas coloridas que variam da mais eficiente (A) à menos eficiente (de C até G, dependendo do material).

1.6 - Os equipamentos não podem gerar ou emitir gases nocivos ao ambiente, pessoas e animais, bem como índices de radiação e frequência devem estar de acordo com as resoluções e instruções normativas vigentes a exemplo da resolução 506 da ANAEL, Normas Técnica do Ministério do Trabalho (NR 15) e regulamentações da ABNT.

1.7 - Os materiais empregados na fabricação deverão ser/estar aprovados para uso pelos órgãos reguladores nacionais (ANVISA, INMETRO, CONAMA e outros), através de suas respectivas normas e resoluções.

1.8 - Os ruídos emitidos pelos equipamentos deverão estar de acordo com a NR-15 do Ministério do Trabalho.

1.9 - Em caso de divergência ou necessidade de esclarecimento técnico, fica o fornecedor obrigado apresentar o registro, regulamentação e aprovação de uso do material ou equipamento no território nacional no prazo de 2 (dois) dias úteis.

1.10 - Em alguns casos, a solicitação de objetos genuínos se faz necessário devido a preservação de equipamentos e cobertura de garantia, haja vista que sua não utilização pode acarretar a perda da garantia e danos ao equipamento.

## **2 CLASSIFICAÇÃO DOS BENS COMUNS**

2.1 Os objetos deste Termo de Referência possuem especificações usuais no mercado e padrões de desempenho e qualidade objetivamente definidos neste Termo de Referência, sendo, portanto, bens comuns, conforme Art 6º, XIII, da 14.133 de 2021.

## **3 - CRITÉRIOS DE PARTICIPAÇÃO E JULGAMENTO.**

3.1. O julgamento/adjudicação do Objeto devera ser realizado por item (s), conforme sua (s) peculiaridade (s) de comercialização no mercado, porem, pelo motivo técnico abaixo especificado, não poderá haver subdivisão do item (s), conforme Art. 47 e 49, inciso II e III da lei complementar 123/2006, motivando a amplitude na competição visando o interesse público em contratar com a melhor proposta/menor preço por item(S) onde, neste caso, demonstra ser a melhor solução para a Administração.

### **3.2. JUSTIFICATIVA;**

#### **PARECER TÉCNICO SOBRE A SUBDIVISÃO DE ITENS DE INFORMÁTICA.**

Este setor de CPD entende em que há situações em que esta lei não deve ser aplicada, no caso específico de informática, por não ser a mais vantajosa e dificulta a manutenção diária dos equipamentos, a subdivisão de itens de

informática porque isso possibilita que algumas empresas acabem fornecendo equipamentos genéricos mais baratos e de péssima qualidade, sem suporte e de origem duvidosa.

Isto compromete muito a durabilidade e a manutenção destes equipamentos. Ex: Algumas empresas fornecem computadores com gabinetes muito frágeis, fonte de alimentação genérica fraca, placa-mãe sem marca, processadores e memórias que tem péssimo desempenho, além de teclados e mouses, impressoras, estabilizadores, monitores e outros dispositivos de péssima qualidade. O que já comprovamos em outras aquisições é que alguns itens adquiridos assim duram pouco, e as vezes ficam inutilizados logo após vencer a garantia.

Essa situação compromete o desempenho dos operadores e o atendimento a população, gerando atrasos e alguns inconvenientes visto que esta empresa por se tratar de uma autarquia, uma empresa pública de saneamento que atende a cidade e alguns distritos.

Com o objetivo de obter equipamentos de boa qualidade, de uma mesma marca, padronizados e que sejam compatíveis com seus periféricos, de fácil manutenção e que tenha possibilidade de encontrar peças originais ou compatíveis no mercado para pronta substituição. Visando também a aquisição de produtos de melhor qualidade e com a facilidade de acionar garantia quando necessário damos preferência a que apenas uma empresa possa fornecer esses materiais, porque isso possibilita também que o fiscal de contrato possa contatar a empresa quando ao analisar algum item recebido constate alguma inconformidade.

3.3. Para o julgamento/adjudicação do Objeto, deverá ser ainda ser aplicada a legislação municipal em vigor, caso haja e se for o caso.

#### **4 ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO**

4.1 .Todos os equipamentos e seus componentes deverão ser novos, de primeiro uso, não denotando uso anterior ou recondicionamento, e entregues em suas embalagens originais lacradas na sede da SAE, situada na Av. Hugo Alessi, nº 50, Araguari/MG.

4.2. A emissão do recebimento definitivo não eximirá o fornecedor de suas responsabilidades, nem invalidará ou comprometerá qualquer reclamação que o órgão contratante venha a fazer, baseada na existência de produto inadequado ou defeituoso, no prazo de garantia.

4.3. Os produtos serão recebidos pela equipe do CPD da SAE, conforme a seguir:

a) provisoriamente: de posse da proposta respectiva, será recebido o produto para verificação de especificações, quantidade, qualidade, prazos, preços, embalagens e outros dados pertinentes e, encontrada alguma irregularidade, será fixado prazo para sua correção;

b) definitivamente: após recebimento provisório, será realizada conferência do produto precedida de avaliação técnica, envolvendo testes de funcionamento e verificação do cumprimento de todos os requisitos previstos na especificação técnica e, estando de acordo com a requisição emitida pelo CONTRATANTE, será efetivado o recebimento definitivo, com aposição de assinatura nas vias da nota fiscal ou no documento auxiliar da NF-e (Danfe).

4.4. O prazo de entrega, contado a partir do recebimento pelo fornecedor da Nota de Empenho ou da autorização de fornecimento, será de, no máximo, 30 (trinta) dias corridos.

4.5. Os objetos poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta vencedora, devendo ser substituídos no prazo combinado entre as partes, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades previstas neste termo ou no Edital.

## **5 - GARANTIA**

5.1. A garantia de funcionamento e assistência técnica será prestada, sem quaisquer ônus para a Contratante, executando as medidas necessárias para a conservação e os cuidados técnicos indispensáveis ao funcionamento regular e permanente dos equipamentos fornecidos, A garantia será de no mínimo 01 (um) ano para os computadores e impressoras e 180 (cento e oitenta) dias para os demais produtos/equipamentos.

5.2. Os procedimentos de manutenção são de inteira responsabilidade da Contratada. É vedado solicitar à Contratante procedimento de manutenção, principalmente quando envolva riscos ao equipamento (como intervenções de hardware, atualização de firmware, etc.).

5.3. Não é permitido o recolhimento de unidades de armazenamento não voláteis (como unidades de disco rígido e unidades de estado sólido). Só serão aceitas peças e componentes novos e originais, salvo nos casos fundamentados por escrito e aceitos pela contratante.

5.4. Não constituem perda da vigência da Garantia a conexão ou instalação, nos equipamentos, de produtos de hardware, externos ou internos, e/ou de software de outros fornecedores ou fabricantes, desde que tal iniciativa não implique na inoperância do equipamento.

5.5. Prestar garantia e assistência técnica gratuita durante todo o prazo de garantia, conforme condições estipuladas neste Termo de Referência.

5.6. Em caso de acionamento da garantia, a empresa vencedora assumirá inteira responsabilidade com o transporte dos objetos (coleta e entrega no local indicado no item 4.1), comprometendo-se a substituir, sem ônus para a Administração, no caso de defeitos, vícios ou não aceitação motivada pela S.A.E, num prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis após notificação.

## **6 . ASSISTÊNCIA TÉCNICA**

6.1. A assistência técnica dos equipamentos será de responsabilidade da Contratada, inclusive no tocante aos custos, e será prestada, durante todo o prazo de garantia dos equipamentos, pela Contratada ou pela rede autorizada pelo fabricante para realizar assistência técnica em seus equipamentos.

6.2. A assistência técnica será gratuita durante o período de garantia e utilizará apenas peças e componentes originais, salvo nos casos fundamentados por escrito e aceitos pela Contratante.

6.3. O suporte de serviços compreenderá a prestação de manutenção técnica em garantia e de suporte técnico quanto ao uso de recursos do equipamento e quanto à solução de problemas.

6.4. Para execução dos serviços de manutenção, a Contratada somente poderá desconectar os componentes de hardware ou desinstalar qualquer software que estiverem instalados ou ligados aos equipamentos com prévia autorização da Contratante.

6.5. Será efetuada, sem ônus para a Contratante, a troca de todas e quaisquer partes, peças e equipamentos que se revelarem defeituosos, independentemente de causa, época ou do tipo de defeito, exceto nos casos comprovados pela Contratada, em que o defeito tenha sido originado por mau uso, imperícia ou negligência do usuário ou em consequência de caso fortuito ou de força maior.

6.6. A Contratada não poderá utilizar disco rígido, periféricos reconicionados para efeito de manutenção dos equipamentos fornecidos. Em casos excepcionais, quando constatada falta de componentes novos, a contratada poderá utilizar temporariamente componentes usados, por prazo certo, desde que autorizado pela Contratante, informando na comunicação o período necessário para a substituição por componentes novos.

6.7. A Contratada deverá substituir definitivamente o equipamento por outro idêntico ou superior ao original, novo, sem ônus para a Contratante, caso os vícios constatados não sejam sanados no período de até 24h (vinte quatro) horas contados da abertura do chamado de suporte técnico.

## **7 - OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

7.1. Solicitar e receber os objetos deste Termo de Referência no prazo e condições estabelecidas neste Termo.

7.2. Verificar minuciosamente, no prazo fixado no item 4.3 deste Termo de Referência, a conformidade dos materiais recebidos e serviços prestados provisoriamente com as especificações constantes deste Termo de Referência e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo.

7.3. Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas nos materiais fornecidos, para que seja substituído, de acordo com item 4.5 deste Termo de Referência.

7.4. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado.

7.5. Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto ou prestação do serviço, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos.

7.6. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados a entrega dos objetos ou prestação dos serviços presentes neste Termo de Referência, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.



## **8 OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

8.1. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes neste Termo de Referência, seus anexos e sua proposta, assumindo com exclusividade os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita entrega dos objetos e prestação de serviços.

8.2. Efetuar a entrega do objeto e a prestação dos serviços em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes neste Termo de Referência, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade.

8.3. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes das entregas dos objetos ou prestação dos serviços, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990).

8.4. Substituir, reparar ou refazer os serviços, às suas expensas, no prazo fixado no item 4.5 deste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos.

8.5. Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega ou da realização dos serviços, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação.

8.6. Manter, durante toda a vigência da Ata de Registro de Preços, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

8.7. Indicar preposto para representá-la durante a vigência da Ata de Registro de Preços.

## **9 DA SUBCONTRATAÇÃO**

9.1. Não será admitida a subcontratação do fornecimento dos materiais e serviços presentes neste Termo de Referência.

## **10 . DA ALTERAÇÃO SUBJETIVA**

10.1. É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos neste Termo de Referência; sejam mantidas as demais cláusulas e condições deste Termo de Referência; não haja prejuízo à execução de entrega dos materiais e serviços pactuados e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

## **11 - DO CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO**

11.1. Nos termos do Art 117, da 14.133 de 2021. será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos materiais e prestação de serviços, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a entrega dos materiais e prestação de serviços e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

11.2. Os procedimentos de fiscalização e gerenciamento de eventual contrato serão realizados por servidor, designados previamente à execução.

11.3. O servidor designado para fiscal deste contrato é o Servidor; **José Reynaldo de Belém Flores Júnior**, cargo; chefe de CPD.

11.4. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o Art 120, da 14.133 de 2021

11.5. O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com as entregas dos materiais e a prestação dos serviços, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

## **12 PAGAMENTO**

12.1. O pagamento será efetuado no prazo de 30 (trinta) dias após o recebimento das notas fiscais pelo setor financeiro, devidamente atestadas pelo fiscal do contrato de recebimento ou acompanhadas do Termo de Recebimento Definitivo.

12.2. Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura no momento em que o órgão contratante atestar a execução/entrega do objeto contratado.

12.3. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal e débitos trabalhistas constatada por meio consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no Art 68, da 14.133 de 2021.

12.4. Constatando-se, junto aos órgãos, a situação de irregularidade do fornecedor contratado, deverão ser tomadas as providências previstas no do art. 31 da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018.

12.5. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

12.6. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

12.7. Antes de cada pagamento à contratada, será realizada consulta aos órgãos reguladores a para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital.

12.8. Constatando-se, junto aos órgãos reguladores, a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.

12.9. Previamente à emissão de nota de empenho e a cada pagamento, a Administração deverá realizar consultas para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas, observado o disposto no art. 29, da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018.

12.10. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

12.11. Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa.

12.12. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a contratada não regularize sua situação junto aos órgãos fiscalizadores.

12.13. Será rescindido o contrato em execução com a contratada inadimplente, salvo por motivo de economicidade, segurança nacional ou outro de interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade da contratante

12.14. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

12.15. A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

## **13 DO REAJUSTE**

3.1. Os preços inicialmente contratados na proposta acordada poderão sofrer reequilíbrio econômico e financeiro, desde que, devidamente comprovado a necessidade pela contratada. Conforme legislação em vigente e documentação em anexo..

## **14 DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

14.1 Comete infração administrativa nos termos da LEI 14.133 a Contratada que:

14.1.2. Inexecutar total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação, ensejando o retardamento das entregas dos materiais e a prestação dos serviços.

14.1.3. Fraudar durante a vigência da Ata de Registro de Preços.

14.1.4. Comportar-se de modo inidôneo.

14.1.5. Cometer fraude fiscal.

14.1.6. Não mantiver a proposta.

14.2. A Contratada que cometer qualquer das infrações discriminadas no subitem acima ficará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às sanções especificadas no Edital e Termo de Contrato.

14.3. Também fica sujeita às penalidades do Art 156, da 14.133 de 2021, a Contratada que:

14.4. Tenha sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos.

14.5. Tenha praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação.

14.6. Demonstre não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

14.7. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à Contratada, observando-se o procedimento previsto na Lei 14.133, e subsidiariamente a Lei nº 9.784, de 1999.

14.8. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

## 15 ESTIMATIVA DE CUSTO PELOS PREÇOS REFERENCIAIS

15.1. - O custo estimado para a contratação será apurado pelo Setor de Aquisições e Contrato.

15.2. - O custo estimado para esta contratação apurado pela Gerencia de Licitações e Contratos através do Setor de Orçamento é de **R\$ 356.784,61 (trezentos e cinquenta e seis mil setecentos e oitenta e quatro reais e sessenta e um centavos) de materiais permanentes** e de **R\$ 47.103,71 (quarenta e sete mil e cento e três reais e setenta e um centavos) para material e consumo**, perfazendo o total de **R\$ 403.888,31 (quatrocentos e três mil oitocentos e oitenta e oito reais e trinta e um centavos)**, conforme **anexo I**, deste Termo de Referência.

## 16 DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

16.1. A aquisição dos Produtos objeto de que trata o Termo de Referência ocorrerá por conta na previsão do Quadro de Detalhamento da Despesa do Exercício de 2024 e estão previstos no PAC (plano de contratação anual) da Superintendência de Água e Esgoto de Araguari/MG, fornecido pela Gerência Financeira da SAE.

### 1 - MATERIAIS ADMINISTRATIVOS PERMANENTES.

Ite m	Descrição	Und	Qua nt	Cot 1	Cot 2	Cot 3	média
1	<i>Microcomputador Processador Intel® Core™ i5-13500, 13ª Geração (14 Núcleos, 20MB, 2.50 GHz to 4.50 GHz, 65 W) . 8 GB DDR5 (1x8GB) 4400MT/s. SSD de 512GB PCIe NVMe M.2 (Classe 35) Windows 11 Pro, Português original instalado. Power Supply Unit (PSU) interno 300W, Platinum.</i>  <i>Teclado e mouse óptico com fio longo, ambos da mesma marca do fabricante deste computador.</i>  <i>Com leitor e gravador CD/DVD. Sairas de vídeo: 1x VGA, 1x Display Port, 1x HDMI. 4 portas usb frontal</i>	UN	20	91.780,00	114.792,80	71.800,00	4.639,547

	e 4 portas ou mais usb traseira. Dimensões do gabinete: 1. Largura: 9,26 cm. 2. Profundidade: 29,28 cm 3. Altura: 29 cm. Garantia de no mínimo 1 ano pelo fabricante.						
2	Microcomputador Intel® Core™ i7-13700 (16 Núcleos, 30MB, 2.10 GHz to 5.10 GHz, 65W) Placa de vídeo integrada Intel®. 16 GB DDR5 (1x16GB) 4400MT/s. Placa de vídeo integrada Intel®. SSD de 1TB PCIe NVMe M.2 (Classe 35) Com leitor e gravador CD/DVD. Power Supply Unit (PSU) interno 300W, Platinum. 4 portas USB frontal, 4 portas ou mais USB traseira. Windows 11 Pro, Português Original instalado. Teclado multimídia e mouse óptico com fio longo, ambos da mesma marca do fabricante deste computador. Saídas de vídeo: 1x VGA, 1x Display Port, 1x HDMI. 4 portas usb frontal e 4 portas ou mais usb traseira. Dimensões do gabinete: 1. Largura: 9,26 cm 2. Profundidade: 29,28 cm. 3. Altura: 29 cm. Garantia de no mínimo 1 ano pelo fabricante.	UN	15	94.035,00	88.760,25	70.350,00	5.625,450
3	Monitor LCD 24" com retroiluminação LED / matriz ativa TFT. Dispositivos Integrados Hub USB 3.2 Gen 1 / USB-C. Resolução Nativa Full HD (1080p) 1920 x 1080 a 60 Hz. Painel IPS. Interfaces DisplayPort 1.2 (HDCP 1.4) Saída DisplayPort (MST)HDMI (HDCP 1.4) USB-C 3.2 Geração 1 de conexão de entrada/Modo DisplayPort 1.2 Alternativo com Power Delivery (potência até 65W) 4 x USB 3.2 Gen 1. Ajustes da Posição do Visor. Altura, pivô (rotação), plataforma giratória, inclinação. Ângulo de inclinação -5°/+21°. Ângulo do suporte giratório -45°/+45°. Ângulo de rotação -90°/+90°. Ajuste de Altura 150 mm. Interface de montagem VESA. 100x100	UN	35	66.115,00	61.791,80	38.465,00	1.584,493
4	Impressora Multifuncional LaserJet Mono Wi-Fi Bluetooth Ethernet Duplex 110V. Display touch colorido. Velocidade de impressão: Saída da primeira página Carta: As fast as 6.1 sec Preto;	UN	10	32.790,00	30.928,30	14.900,00	2.620,610

	<p>Saída da primeira página A4: Em até 6,3 segundos Preto; Carta: Até 42 ppm Preto; A4: - Até 40 ppm Preto; Frente e verso Carta: Up to 36 ipm Preto; Frente e verso A4: Até 34 ipm Preto; Velocidade de impressão (Paisagem, A5): Até 63 ppm Preto</p> <p>- Resolução de impressão: Preto (Melhor) Linhas finas (1200 x 1200 dpi); Preto (normal) - Normal (nativo 600 x 600 dpi; aprimorado até 4800 x 600 dpi); Preto (linhas finas) Linhas finas (1200 x 1200 dpi) Economode para economia de toner, aceita uma variedade de tamanhos e tipos de papel</p> <p>- Conectividade padrão: 1 Hi-Speed USB 2.0; 1 rear host usb; 1 Front USB port; Gigabi - -</p> <p>Memória: Padrão: 512 mb; Máximo: 512 mb</p> <p>Ciclo de trabalho (mensal): Carta: Até 80.000 páginas; A4: Até 80.000 páginas. Garantia de um ano pelo fabricante.</p>						
5	<p>Impressora Multifuncional Color EcoTank</p> <p>Jato de tinta de 4 cores. Scanner com Alimentador automático de documentos. Resolução máxima de impressão: Até 4800 dpi x 1200 dpi de resolução otimizada em vários tipos de papel. Velocidade de impressão ISO: 17 ppm em preto e 9 ppm em cores (A4/carta) Velocidade de impressão: Negro 33 ppm y color 15 ppm. Velocidade de Impressão em Modo Rascunho: 38 ppm em preto e 24 ppm em cores (rascunho, A4/carta) Sistemas operacionais:</p> <p>Windows Vista™/ Windows® 7/Windows® 8/8.1/Windows® 10 (32bits/ 64bits)</p> <p>Garantia: Limitada de até 2 anos, com registro do produto.</p>	UN	10	12.990,00	28.394,90	12.990,00	1.812,497
6	<p>Impressora Tanque de Tinta Ecotank, Monocromática, Wi-fi, Conexão USB, Bivolt</p> <p>Garrafa de tinta rende cerca de 11.000 páginas.</p> <p>Imprime 32 páginas por minuto. Conexão USB 2.0, Wifi e Wifi-Direct e capacidade de entrada de 150 folhas. Tecnologia de impressão: Jato de tinta MicroPiezo® monocromática otimizada. Tamanho</p>	UN	10	24.190,00	31.394,00	21.900,00	2.582,800



	<p>mínimo de gotícula de tinta: 3 picolitros.          Resolução máxima de impressão: 1440 x 720 dpi          Velocidade de impressão: 32 ppm (rascunho, A4/carta) Configuração de jato: 360 injetores pretos (2 filas de 180 injetores) Compatível com Windows 10 ou superior. A garantia do produto pode chegar a 24 meses pelo fabricante.</p>						
7	<p>Scanner ADF de mesa de 100 folhas e digitalização vertical de alta qualidade 45 ppm / 90 ipm a 300 dpi2. Display LCD Touchscreen de 2,5 polegadas para pré-visualizar, edita e imprimir fotos sem ligar o computador. Ethernet integrada. Funções inteligentes: Modo lento e detecção de dupla alimentação. Deve possuir OCR: Reconhece caracteres de textos em imagens digitalizadas. Garantia: 1 ano.</p>	UN	05	16.745,00	10.476,65	0,00	2.722,165
8	<p>Nobreak 3200va. Bivolt Auto. Saída 115v~. 10 tomadas NBR 14136 (6 tomadas de 10A + 4 tomadas de 20A) Estabilizador interno. Formato torre. Autodiagnóstico de bateria. Autoteste. Leds que indicam as principais condições de operação do nobreak leds que informa o nível de potência consumida na saída do nobreak (em modo rede) e o nível de carga da bateria (em modo bateria). Gerenciamento com portas de comunicação USB e RS232 (cabo USB incluso). Filtro de linha. Fusível. Bateria Interna + 01 Módulo Externo 24V/17Ah. Garantia 18 meses (1 ano + 6 meses mediante cadastro)</p>	UN	05	29.000,00	5.531,35	14.950,00	3.298,757
9	<p>Switch 48 portas 10/100/1000. padrões e protocolos: ieee 802.3i, ieee 802.3u, ieee 802.3ab, ieee 802.3x. Interface: 48 portas rj45 10/100/1000 mbps. capacidade de comutação: 96gbps. Para Rack. Garantia de 12 meses.</p>	UN	02	7.598,00	1.167,34	5.180,00	2.324,223
10	<p>Switch Gigabit 24 Portas TL. Protocolo: IEEE 802.3i, IEEE 802.3u, IEEE 802.3ab , IEEE 802.3x. Capacidade de comutação: 48Gbps. Para Rack. Garantia de 12 meses.</p>	UN	03	2.397,00	1.648,89	2.097,00	682, 543

11	<p>KIT UPGRADE: Placa mãe + Processador + memórias+ Placa de Vídeo geforce. Processador 1 x Processador Intel Core i5-10400F, 6-Core, 12-Threads, 2.9Ghz (4.3Ghz Turbo), Cache 12MB, LGA1200, 1 x Placa Mae Asus Prime H510M-E DDR4 LGA1200 Intel H510, PRIME H510M-E</p> <p>Memória 2 x Memoria Team Group T-Force Vulcan, 8GB (1x8), DDR4, 3200MHz, C16, Vermelha, TLPRD48G3200HC16F01INTEL I5-10400F, H510M DDR4. Socket: LGA 1200. Núcleos: 6. Threads: 12. Freqüência padrão: 2.9 GHz. Freqüência Boost: 4.3 Ghz. Cache: 12MB. Placa mãe Modelo: H510M.</p> <p>Suporte de CPU: Suporte para 10 th / 11ª Geração Intel Core i9 / i7 / i5 / i3 processadores e processadores Intel Pentium / processadores Intel Celeron no pacote LGA1200. Memória: Suporta Dual Channel. Formato: Micro ATX.</p>	UN	03	5.577,00	1.592,58	7.770,00	1.659,953
12	<p>Câmera web Full HD 30FPS cor preto. Com microfone. Resolução máxima de vídeo: 1920px x 1080px. Imagem com resolução de 3 Mpx.</p> <p>Interfaces: USB-A, USB mini-B.</p> <p>Funciona com Windows 7, macOS 10.6.</p> <p>Adequada para notebook, desktop pc. Compatível com Skype for Business, Zoom, Fuze, Vidyó, Google Meet, Cisco Jabber, GoToMeeting, Webex, BlueJeans, BroadSoft, Lifesize, Microsoft Teams.</p> <p>Zoom 1.2x. Inclui base, suporte extensor de câmera, controle remoto, adaptador de energia ca e guia do usuário. Ângulo de visão 78°.</p> <p>Comprimento do cabo 2.4 m.</p>	UN	01	59,00	575,60	290,00	308,200
13	<p>Notebook com Processador 12ª geração Intel® Core™ i7-1255U (10-core, cache de 12MB, até 4.7GHz) Sistema operacional (Windows 11 Pro, Português) Placa de vídeo Intel® Iris® Xe com memória gráfica compartilhada Tela Full HD de 15.6" (1920 x 1080), 120 Hz, WVA.</p> <p>Memória 16GB DDR4 (2x8GB) 2666MT/s; Expansível até 16GB (2 slots soDIMM)</p>	UN	03	13.647,00	7.703,49	14.370,00	3.968,943



# SUPERINTENDÊNCIA DE ÁGUA ESGOTO

Av. Hugo Alessi, 50 - B. Industrial - Cep 38.442.028 - Cx. P. 218 - Fone (34) 3246-6697  
CNPJ 16.829.475/0001-25 - Insc. Est. 035171341.00-06 - e-mail - [patricia@sae-araguari.com.br](mailto:patricia@sae-araguari.com.br) - [licitasae@sae-araguari.com.br](mailto:licitasae@sae-araguari.com.br)  
Licitações Página 75 de 78

Armazenamento SSD de 512GB PCIe NVMe M.2 Cor Carbon Black - Preto Carbono. Teclado numérico padrão em português. Portas 2 USB 3.2 Type-A de 1ª geração. 1 USB 2.0 1 Tomada de energia. 1 Conector de headset 1 HDMI 1.4. Slots 1 slot M.2 2230 para placa de WiFi e Bluetooth. 1 slot M.2 2230/2280 para unidade de estado sólido. 1 slot de cartão SD. Assistência técnica 1 ano de garantia básica via correios.							
Totais							356.784,61

## 2 - MATERIAIS ADMINISTRATIVOS DE CONSUMO.

Item	Descrição	Und	Quant	Cot 01	Cot 02	Cot 03	Média
01	Estabilizador 1000VA, entrada Bivolt 110/220 Automático e Saída 115V, 5 tomadas . <i>Suporta impressoras laser</i> . Atende à norma NBR 14373:2006. Filtro de linha. Fusível rearmável. True RMS: analisa os distúrbios da rede elétrica e possibilita a atuação precisa do equipamento. Led colorido no painel frontal.: indica as condições de funcionamento da rede elétrica - normal, alta crítica e baixa crítica- Tensão. 1 ano de garantia pelo fabricante.	UN	30	23.970,00	16.620,00	20.970,00	684, 000
02	Filtro de Linha com 5 tomadas 10A pretas. Gabinete Metálico, LED, Liga/Desliga. Com fusível. Cabo 3X0,75mmX1 mt Plug.180 NBR14.136. Biv. 127V - 1.270VA / 220V - 2.200VA.	UN	30	870,00	3.101,70	1.170,00	57, 130
03	Fonte 24v 2.0a Compatível Kodak Scanner Gt-s55 Gt-s85 Gt-s50	UN	01	119,00	325,63	0,00	222, 115
04	Fonte para pc ATX 500w real 24 pin. Bivolt. Baixo ruído. Cooler fan 12cm super silencioso. Tensão Entrada: 115~230Vac / 7.5~3.5A / 63~47Hz - Bivolt Automática Tensão Saída: +3.3V /+5V /+12V /-12V /+5Vsb.	UN	10	3.590,00	3.101,50	2.190,00	296, 050

Luiz Felipe de Miranda  
Superintendente SAE

Rômulo Cesar de Souza  
SAE Araguari - MG



# SUPERINTENDÊNCIA DE ÁGUA ESGOTO

Av. Hugo Alessi, 50 - B. Industrial - Cep 38.442.028 - Cx. P. 218 - Fone (34) 3246-6697  
CNPJ 16.829.475/0001-25 - Insc. Est. 035171341.00-06 - e-mail - [patricia@sae-araguari.com.br](mailto:patricia@sae-araguari.com.br) - [licitasae@sae-araguari.com.br](mailto:licitasae@sae-araguari.com.br)

Licitações Página 76 de 78

05	Fonte Slim P/ Dell Optiplex 010/390/790/990 Nova Potência: 300W - Alimentação Energia: 110/220v BIVOLT. 3 Conectores Sata - 2 Conectores IDE. Conectores Principal: 24 Pinos. Conector 12v: 4 Pinos Dimensões: Comprimento 17,5 x Largura 8,5 x Altura 6,4cm.	UN	10		3.390,00	3.086,30	0,00	323,815
06	Teclado usb com fio multimídia. Cabo de no mínimo 1,80mt de comprimento. Função de Teclas de Atalho. Volume, mudo, leitura/pau- sa, retrocesso, avanço. Estilo de teclas Chiclette. Português. Largura 44.2 cm. Profundidade 12.7 cm. Altura 2.44 cm. Peso503 g. Disposição Português - ABNT2. Garantia de 1 ano.	UN	20		580,00	.324,60	980,00	98,077
07	Mouse óptico USB com fio. Resolução de movimento 1000 ppp. Comprimento do cabo 1.8 m. Características Roda de rolagem.	UN	20		300,00	1.143,20	400,00	30,720
08	Mouse Pad de poliuretano e neoprene preto.	UN	50		600,00	2.588,00	1.450,00	30,920
09	Memória Ram 8 Gb DDR3 SDRAM com formato UDIMM. Dissipador de calor de perfil baixo. Tecnologia DDR3 SDRAM. Consegue uma velocidade de 1600 MHz. Apta para Desktops. Conta com uma taxa de transferência de 12800 MB/s. Compatível com Intel, AMD.	UN	10		890,00	2.264,80	1.190,00	144,827
10	Memória Ram 8 Gb DDR4 com formato UDIMM. Dissipador de calor de perfil baixo SDRAM. Consegue uma velocidade de 3000 MHz. Apta para computadores de mesa. Taxa de transmissão: 24000 MB/s - Latência CAS: 16 Voltagem de alimentação: 1.35V	UN	10		1.590,00	2.288,80	1.990,00	195,627
11	Switch 8 Portas 10/100/1000. Protocolos: IEEE 802.3 / 802.3u / 802.3ab / 802.3x   CSMA / CD - Interface: 8 10/100 / 1000Mbps portas, auto- negociação, Auto-MDI / MDIX- Tamanho do buffer: 2Mb. - Fonte de alimentação externa: 100-240 V CA, 50 / 60Hz.	UN	06		1.194,00	1.401,18	1.374,00	220,510
12	Roteador wifi Gigabit, Dual band 4 antenas. Wi-Fi 5 IEEE 802.11ac/n/a 5 GHz. IEEE 802.11n/b/g 2.4 GHz. <b>Portas Ethernet:</b> 1 x porta WAN Gigabit. 4	UN	06		1.494,00	1.437,00	2.274,00	289,167

Luiz Felipe de Miranda  
Superintendente SAE

Rômulo Cesar de Souza  
SAE Araguari - MG

	× portas Gigabit LAN. Segurança: Criptografia WiFi: WPA, WPA2, WPA3. WPA/WPA2-Enterprise (802.1x).							
13	Hd externo 2 Tb Disco rígido não ssd. Requisitos de sistema: Compatível com a maioria dos sistemas Windows e maços. Porta USB 3.0. Cabo USB 3.0. Garantia: 12 meses de garantia.	UN	05		2.495,00	1.722,40	2.450,00	444, 493
14	SSD 480 GB, SATA, Leitura: 500MB/s e Gravação: 450MB/s. Formato: 2,5 pol. Interface: SATA Rev. 3.0 (6Gb/s) – compatível com a versão anterior SATA Rev. 2.0 (3Gb/s). Capacidades: 480GB. NAND: TLC - Performance de referência - até 500MB/s para leitura e 450MB/s para gravação. Temperatura de armazenamento: -40 °C a 85 °C Temperatura de operação: 0 °C a 70 °C - Vibração quando em operação: 2,17G pico (7 – 800 Hz) Vibração quando não está em operação: 20G pico (10 – 2000 Hz). Expectativa de vida útil: 1 milhão de horas MTB.	UN	10		2.490,00	3.300,70	2.490,00	276, 023
15	Multímetro Digital True Rms Função Ncv. Display: LCD 3 5/6 Dígitos, 6000 Contagens; Taxa de Amostragem: Aprox. 3 vezes/segundo; Indicação de Polaridade: Automática; Indicação de Sobrefaixa: "OL" é mostrado; Indicação de Bateria Fraca: O símbolo " + " será mostrado quando a tensão da bateria cair abaixo da tensão de operação; Mudança de Faixa: Automática/ Manual; Data Hold; Blacklight; Lanterna. Garantia: 12 (doze) meses.	UN	01		59,00	224,49	0,00	141, 745
16	Manta Silicône Antiestatica, 450x300mm plataforma de manutenção de almofada de silicone magnética de isolamento térmico S160 para estação de solda e reparo BGA. Cor azul. A manta conta divisórias, para organização de peças com diversos no momento de reparos; Base antiderrapante; Proteção isolante para eletricidade estática,	UN	01		99,00	64,10	0,00	81, 550



# SUPERINTENDÊNCIA DE ÁGUA ESGOTO

Av. Hugo Alessi, 50 - B. Industrial - Cep 38.442.028 - Cx. P. 218 - Fone (34) 3246-6697  
CNPJ 16.829.475/0001-25 - Insc. Est. 035171341.00-06 - e-mail - [patricia@sae-araguari.com.br](mailto:patricia@sae-araguari.com.br) - [licitasae@sae-araguari.com.br](mailto:licitasae@sae-araguari.com.br)  
Licitações Página 78 de 78

	evitando danos aos aparelhos durante a anutensão; Permite a utilização em altas temperaturas;							
17	Suporte Articulado para Monitor 15 a 34 Ajuste de Altura e Pistão a Gás. Compatível com telas de 15 a 34 polegadas, com peso até 9kg e com padrão de fixação VESA 75x75 e 100x100mm. Fixa na mesa com o sistema de morsa ou parafuso. Atende monitores UltraWide. O braço é construído em liga de alumínio injetado com capas de acabamentos em material polímero (plástico de alta resistência). O organizador de cabos na parte interna guia os cabos deixando o visual ainda mais limpo e organizado. Giro de tela 360° (paisagem/retrato); Rotação do Suporte de 360°; :: Altura máxima: 41cm; Altura mínima: 15cm Ajuste de altura de até 260mm; Carga máxima de 9kg; : Ajuste de inclinação da tela de 85° a - 30°. Peso: 2,6 Kg.	UN	10	191, 187	2.290,00	1.155,60	2.290,00	
18	Caixa de som para PC com volume. Alimentação 5v usb. Sistema de áudio 2.0 P2 Com Blindagem Eletromagnética.	UN	10	390,00	1.459,90	390,00	74, 663	
Totais							47.103,91	

**Responsável pela formalização e assinatura do TR – TERMO DE REFERÊNCIA, com destaque às condições para participação na licitação:**

**Sra. JORDANA RIBEIRO NEVES**

**Requisitante – Gerência Administrativa**

**A (S) PLANILHA (S) "COMPLETA (S)" COM PREÇOS UNITÁRIOS E TOTAIS DE REFERÊNCIA COM DISTRIBUIÇÃO DOS ITENS CONFORME LEGISLAÇÃO ATUAL CONTENDO VALOR ESTIMADO DE MERCADO PARA ANÁLISE E APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA INICIAL E EM SISTEMA ELETRÔNICO - (LICITANET) SE ENCONTRA DISPONIBILIZADA JUNTO COM O EDITAL E SEUS ANEXOS NO SITE DA SAE E PNCP, E AINDA COMO ANEXO AO TERMO DE REFERÊNCIA NO PROCESSO – [WWW.SAEARAGUARI.COM.BR](http://WWW.SAEARAGUARI.COM.BR). (A PROPOSTA DEVERÁ SER LANÇADA CONFORME DESCRIÇÃO E SEQUÊNCIA DO SISTEMA (LICITANET).**

*Luiz Felipe de Miranda*  
**Superintendente SAE**

*Rômulo Cesar de Souza*  
**SAE Araguari - MG**